



The Mackay School

Política de (D-learning)

Se establece que la experiencia de aprendizaje que los estudiantes tendrán en el Colegio, siga éste funcionando o no bajo esta modalidad, se denominará D-learning. Esto quiere decir que los alumnos trabajan en ciertas oportunidades en forma remota estando o no físicamente en el Colegio.

Este tipo de metodología requiere del compromiso y colaboración de profesores, estudiantes y familias de la comunidad para que pueda llevarse a cabo exitosamente. Si bien el aprendizaje a distancia replica el aprendizaje en el establecimiento, nuestros profesores pueden brindar una instrucción que permita a los estudiantes cumplir con los estándares esperados en un entorno en línea.

Para lograr estos objetivos, implementaremos el aprendizaje a distancia a través de Moodle, Zoom y otras herramientas desde Playgroup **hasta IV Medio**, teniendo en cuenta sus necesidades y edades específicas.

Como **Mackay School** continuaremos brindando un servicio académico de excelencia para los estudiantes y se continuará brindando atención al bienestar social y emocional de los estudiantes, considerando al alumno como un ser integral. Para esto el Colegio contará con plataformas dispuestas por el Área de Welfare & Support, en donde los alumnos podrán recibir orientaciones de equipo de Learning Support, en el cual psicólogos, psicopedagogos y un orientador vocacional irán aportando consejos para enfrentar, planificar y establecer rutinas de trabajo. Los padres podrán escribirles si tienen inquietudes.

El propósito de este documento es describir cómo The Mackay School continuará ofreciendo un modelo de aprendizaje combinado, que incluye un entorno de aprendizaje asincrónico; es decir, un entorno de aprendizaje que no requiere que los participantes, profesores y estudiantes estén en línea a un tiempo, así como también compromisos sincrónicos en tiempo real, que son oportunidades para que los estudiantes participen en



tareas con sus profesores y compañeros de clase en un momento establecido para permitir interacciones en un mismo momento.

I.- PLAN DE APRENDIZAJE

El Colegio Mackay diseñó el siguiente plan para abordar el actual escenario:

- Aprendizaje asincrónico, para garantizar la oportunidad de aprender a todos los estudiantes. Los padres ayudan y supervisan cuando puedan estar en casa y cuando lo requiera la edad del alumno.
- Compromisos sincrónicos para apoyar el aprendizaje y el bienestar socioemocional de los estudiantes a través de actividades en tiempo real.
- Un compromiso de monitorear y mejorar este plan y la experiencia del estudiante durante el tiempo de su implementación.

II.- IMPLEMENTACIÓN

Estamos comprometidos a monitorear el proceso en cuanto a la implementación de la educación a distancia en el Colegio. Por ello estamos atentos a:

1. Comentarios y sugerencias de estudiantes, padres y docentes para ayudarnos a comprender cómo el plan está impactando las experiencias de estudiantes, familias y profesores, y para proporcionar datos sobre las implementaciones que podríamos hacer en el futuro.
2. Office 365 en algunos rangos de edad.
3. Revisión de las publicaciones realizadas en Moodle para monitorear y apoyar a los estudiantes.

Este plan de aprendizaje incluye:

4. Procedimiento de implementación para seguir con el Colegio de forma remota hasta el retorno a las actividades normales.



5. Planes diferenciados para atender las necesidades de los estudiantes (Junior School y Senior School)

III.-HERRAMIENTAS DE APOYO.

Las siguientes herramientas apoyarán el aprendizaje en línea en Junior School y Senior School:

- Plataforma Moodle conectada a la página web del colegio.
- Oficina 365
- Videos interactivos y cápsulas con explicaciones específicas acordes a la edad.
- Documentos de Word y PDF.
- Plataformas interactivas en línea vinculadas a la plataforma Moodle.
- Lectura de la plataforma “Reading A to Z” y sus recursos.
- Plataforma Mackay para correos electrónicos.
- Documentos de Google.
- Skype.
- Zoom.
- Conferencias en vivo en algunas asignaturas.
- Rutinas de trabajo para realizar en casa.
- Seesaw en junior School y como portafolio del PYP.

IV.- DESCRIPCIÓN GENERAL JUNIOR SCHOOL.

1. Los profesores se comunicarán con los padres a través del correo electrónico y plataforma Moodle, junto con otras suscripciones en línea para involucrar a los estudiantes en tareas de aprendizaje enriquecedoras.
2. Los padres y apoderados de Junior School, podrán comunicarse a través del email institucional con sus respectivos profesores jefes, quienes tienen el rol de canalizar toda inquietud y proporcionar feedback.



FOUNDED 1857

The Mackay School

V.- DESCRIPCIÓN GENERAL SENIOR SCHOOL.

1. Los profesores se comunicarán con los padres y/o alumnos a través de email, plataforma Moodle, chats y mensajes directos. Los profesores del Área Senior diseñarán actividades sincrónicas e invitarán a los estudiantes a clases interactivas en vivo usando Zoom cada semana.
2. En esta primera fase, en el **Área Senior** se ha establecido un trabajo asincrónico para los estudiantes entre 08.00 hrs y 14.00 hrs cada jornada, mientras que la comunicación sincrónica se lleva a cabo entre las 14.00 y las 16.00 hrs., todos los días. En una segunda fase de implementación, se integrarán clases en directo con la herramienta Zoom.

VI.-ROL DE LOS PADRES.

Sabemos que los estudiantes están desarrollando su independencia y autonomía, a partir de ciertos niveles, por lo que un trabajo conjunto con padres y profesores es necesario para que los estudiantes participen en tareas de aprendizaje en línea y tengan acceso a los recursos disponibles. Las tareas y actividades de aprendizaje diseñadas proporcionarán dirección y apoyo a las familias en el entendido que la finalización de la tarea depende de las circunstancias de cada una de ellas.

Pedimos a los padres del siguiente apoyo:

1. Designar un lugar en su hogar o donde esté ubicado temporalmente para que su hijo pueda trabajar independientemente en sus tareas asignadas y completar la lectura independiente cada día.
2. Enviar un correo electrónico al profesor de su hijo si usted o su hijo tienen preguntas y/o si su hijo necesita ayuda y apoyo adicionales.
3. Leer las actualizaciones de la plataforma Moodle de los profesores de su hijo.
4. Incremente su familiaridad con la plataforma como nuestra principal herramienta de instrucción.
5. El profesor jefe/asignatura de su hijo proporcionará instrucciones detalladas sobre cómo los alumnos / padres pueden acceder.



FOUNDED 1857

The Mackay School

6. En Junior School vea la portada del PYP de la Unidad 1 y el POI con los contenidos para que pueda conocer el aprendizaje que tendrá lugar durante las siguientes 4-6 semanas. Recuerde que cada unidad PYP tiene una duración de 6 semanas, por lo que también incluimos el POI con contenidos ministeriales y aquellos propios del programa del Colegio para que comprenda lo que se espera de cada una de las unidades.
7. En el caso de Senior, en cada curso o asignatura ustedes podrán encontrar el plan de evaluación de la asignatura en el sitio del Aula Virtual de la asignatura con el fin de entender que cada actividad formativa del aula tiene como objetivo preparar la próxima evaluación sumativa de la unidad de aprendizaje correspondiente. Ayude a su hijo a iniciar sesión en las actividades de Zoom para lecciones y actividades interactivas con profesores y compañeros de clase.

VII.- PLAN DE TIEMPO DE APRENDIZAJE Y CONTENIDO- JUNIOR SCHOOL:

1. La primera semana de aprendizaje en línea (del 18 al 20 de marzo) se centró en la revisión y práctica de habilidades, junto con el desarrollo de nuevas rutinas de aprendizaje en línea.
2. Todas las tareas de aprendizaje se publicarán a través de Moodle el viernes por la tarde de la semana anterior; sin embargo, se podrían agregar tareas adicionales durante la semana.
3. Las siguientes semanas de aprendizaje en línea (desde el 30 de marzo en adelante) se centrarán en el desarrollo de nuevas habilidades, conocimientos, comprensiones y conceptos, así como en la revisión y práctica de dichos objetivos. También se incluirán cápsulas interactivas donde se encontrará explicación adicional de ciertos contenidos que el profesor considere importante profundizar.
4. Las sesiones de Zoom se realizarán semanalmente y se comunicarán por correo email con el código de inicio de sesión para la sesión. Esto permitirá una mejor organización del tiempo y uso de recursos de aprendizaje para los estudiantes en casa.



FOUNDED 1857

The Mackay School

5. Se realizarán “Morning Sessions” diarias de PG a 5º Básico. En el caso de 2º a 5º Básico se llevarán a cabo “Morning Sessions” diarias, además de “Afternoon Sessions” para poder realizar metacognición de los aprendizajes del día.
6. Los profesores supervisarán el progreso de los estudiantes a través de las actividades que los alumnos realizan en Moodle y otras plataformas digitales.
5. Los docentes proporcionarán comentarios específicos y constructivos para cada estudiante, facilitando la retroalimentación.
6. Los profesores ajustarán las clases según sea necesario para satisfacer las necesidades de aprendizaje de sus alumnos. En esta área el trabajo se centrará en evaluaciones formativas.
7. En el caso de Junior School, al regresar al colegio, se administrará una evaluación individual o grupal más formal para rediseñar las unidades según sea necesario y proporcionar datos más concretos para la presentación de informes.
8. El material de trabajo será preferentemente digital y descargable.
9. Las tareas están diseñadas considerando los intereses y capacidades de todos nuestros estudiantes, además de tener en cuenta la Unidad de Indagación correspondiente al calendario del programa PYP.

VIII.-PLAN DE TIEMPO DE APRENDIZAJE Y CONTENIDO SENIOR SCHOOL..

1. Durante esta primera fase los alumnos pueden trabajar entre las 08.00 hrs y las 14.00 hrs, mientras que los profesores están atendiendo todas las consultas entre las 14.00 hrs y las 16.00 hrs. Todos los días de acuerdo al horario, la asignatura estará actualizada entre las 16.00 hrs y las 16.30 hrs para el día siguiente.
2. Los profesores supervisarán el progreso de los estudiantes a través de las actividades que los estudiantes realizan en Moodle.
3. Los docentes proporcionarán comentarios específicos y constructivos para cada estudiante.
4. Los profesores ajustarán las clases según sea necesario para satisfacer las necesidades de aprendizaje de sus alumnos.



The Mackay School

5. Todas las actividades realizadas en el aula virtual son parte de la preparación para cada evaluación sumativa calendarizada para los meses de abril, junio, septiembre y noviembre, respectivamente. Cualquier cambio a esta calendarización será informado.
6. Algunas de estas tareas serán parte del portafolio de aprendizaje de cada estudiante.
7. Todas las actividades -foros, tareas, presentaciones orales grabadas, escritura creativa, proyectos, entre otras- desarrollan habilidades en diferentes ámbitos cognitivos tales como conocimiento, comprensión, análisis, síntesis, evaluación y la creación de nuevo conocimiento, mientras que la auto-evaluación, co-evaluación y la reflexión permiten desarrollar aspectos meta-cognitivos.
8. En una segunda etapa se usará tiempo del horario de consultas por la tarde para realizar clases en directo con el fin de atender al 100% de los estudiantes en sus necesidades, preguntas y ritmos de aprendizaje.
9. Todas las asignaturas siguen cubriendo los Planes y Programas del colegio, además de seguir desarrollando las habilidades y enfoques de aprendizaje del "Programa de Años Intermedios (MYP) y del Programa de Diploma (PD) del Bachillerato Internacional.

IX.-HORARIOS SENIOR SCHOOL.

6º a 8º Básico

- **Monday:** Maths, Music.
- **Tuesday:** Spanish, Arts.
- **Wednesday:** English, Sciences Tic, Technology.
- **Thursday:** Spanish, Social Studies, Sports, Religion.
- **Friday:** Maths, English

I Medio

- **Monday:** Maths, Music.
- **Tuesday:** Spanish, Arts.
- **Wednesday:** English, Sciences Tic, Technology.
- **Thursday:** Spanish, Social Studies, Sports, Religion.
- **Friday:** Maths, English, Proyecto Personal



FOUNDED 1857

The Mackay School

II y III, IV Medio

- **Monday:** Spanish, Maths, English,
- **Tuesday:** E1, E2 y E3.
- **Wednesday:** Social studies, Sciences Tic, Artes, Música y Technology.
- **Thursday:** Spanish, Maths, English, Sports, Religion.
- **Friday:** TOK, E1, E2 y E3.

Se espera que las actividades diseñadas por cada asignatura sean realizables en los horarios establecidos para trabajar en casa (08.00 hrs a 14.00hrs) y la duración de la clase (presentación de contenido y/o habilidad, práctica del contenido y/o habilidad y la producción de nuevo contenido y /o habilidad) sea proporcional al número de horas por asignatura en un horario normal de semana.

X.- 6º BÁSICO Y AQUELLOS USUARIOS MOODLE POR PRIMERA VEZ .

- El ingreso y uso de la plataformas Moodle (<https://e.mackay.cl>) por primera vez en las asignaturas de 6º Básico requiere de la ayuda de un adulto para guiarlo en la incorporación de este trabajo.
- En cada asignatura (Lengua y literatura, Matemática, Ciencias, Historia y Ciencias Sociales, Inglés, Deportes, Artes, Música y Tecnología) los profesores han creado sitios para que los alumnos encuentren material complementario y actividades para reforzar su aprendizaje. Debido a la emergencia sanitaria, haremos uso de la misma para mantenerlos en situación de desarrollo de habilidades ligadas a cada currículo.

XI.- LENGUA Y LITERATURA, MATEMÁTICA, INGLÉS, CIENCIAS y TIC, DEPORTES, HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES, TOK.

Todas las asignaturas del Área Senior ofrecen presentación de contenidos, prácticas y creación de nuevo contenido a través de plataformas Moodle. Los estudiantes pueden acceder a estos sitios con su contraseña personal. Los padres pueden acceder también, usando la contraseña de sus hijos.



XII.-PROYECTOS PERSONALES.

Los estudiantes de I Medio seguirán trabajando desde el sitio web en sus proyectos MYP. Todos tienen como asignatura en Moodle el curso o asignatura “Proyectos Personales”. Deben participar de todas las actividades semanalmente.

XIII.-PREPARACIÓN PROGRAMA DE DIPLOMA.

Los estudiantes de IV Medio seguirán la preparación de sus exámenes desde sus cursos en línea. Las fechas de evaluaciones que se encuentran disponibles en los calendarios de la página web se mantienen. Los padres tienen acceso a los cursos en línea utilizando la contraseña de sus hijos.

XIV.-PREPARACIÓN PSU.

Los estudiantes de I a IV Medio seguirán preparando su PSU vía ensayos en línea y material de apoyo que considera los últimos cambios de la prueba 2020. Este material es de acceso para estudiantes con contraseña en plataforma Moodle en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia. Los padres pueden acceder al material con la contraseña de sus hijos.

El calendario de evaluaciones sumativas del Área Senior sigue vigente para los meses de abril, junio, septiembre y noviembre. Cualquier modificación a este calendario se informará.

XV.PROBIDAD ACADÉMICA

Se espera que todos los estudiantes actúen de manera honesta en la creación y entrega de tareas en línea. El Colegio contará con herramientas para detectar plagio, no obstante, estará trabajando constantemente en la formación de valores para nuestros alumnos, tales como honestidad y responsabilidad.



XVI.-WELFARE & SUPPORT

Es el área encargada del bienestar de su pupilo en el tiempo que recibirá servicio D-Learning.

- Usted encontrará al inicio de esta “aula” el nombre de los miembros del equipo Welfare a cargo del curso de su hijo.
- Los primeros protagonistas de este canal son los psicólogos y psicopedagogas quienes durante toda la semana darán orientaciones vinculadas con contención emocional y sugerencias para mejorar el aprendizaje. Se harán encuestas y se contactará directamente a los alumnos cuyos padres lo necesiten y estén diagnosticados con NEE.
- Los inspectores realizarán mini cápsulas para recordar a los alumnos los valores del colegio y del Perfil del Aprendizaje del IB, manteniendo así de forma *on-line*, aspectos relevantes de la tradición de nuestra comunidad escolar.
- El orientador vocacional trabajará con los estudiantes de Enseñanza Media, en el plan de ingreso a las universidades.
- Cada nivel tiene sugerencias y recomendaciones para los tiempos libres, y en Senior, actividades de Formación - Orientación vinculadas a los Indicadores del Desarrollo Personal y Social (Motivación escolar y autoestima, Hábitos de vida saludable, convivencia escolar, y Participación Ciudadana), además de mensajes enviados por los mismos alumnos sobre un tema de su interés.

XVII.-ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Los psicólogos y psicopedagogas del *Equipo Learning Support* son quienes periódicamente entregan orientaciones vinculadas con contención emocional y sugerencias para mejorar el proceso de aprendizaje de sus hijos. Además, pueden recoger información con el objetivo de conocer acerca de la adaptación al sistema de educación *on-line* y evaluar el posible impacto emocional que ha tenido en ellos la actual situación mundial/país. Los resultados permiten, a su vez, programar futuras estrategias de apoyo y acompañamiento. Por otro lado, y en un plano de trabajo personalizado, se establece contacto con los padres y alumnos con Necesidades Educativas Especiales para evaluar su situación académica y entregar, a través de una



tutoría virtual, herramientas para enfrentar las nuevas metodologías y lograr los objetivos de trabajo. Cuando un estudiante requiere apoyo en su proceso de aprendizaje, ya sea desde lo emocional o académico, los padres se pueden poner en contacto con los profesores jefes y especialistas.

XVIII.-SOPORTE TÉCNICO.

El Colegio cuenta con un equipo de colaboradores para apoyar al docente y a la institucional en la implementación de la modalidad de D-Learning. También, ellos cumplen una labor fundamental para ayudar a las familias y estudiantes a resolver sus dudas sobre aspectos técnicos específicos del aula virtual y el uso de Moodle en general.

XIX.-REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

1. Anexo que adecúa normas disciplinarias o de convivencia escolar al sistema de clases on-line de los estudiantes

En estas nuevas circunstancias, producidas por la propagación de la Pandemia COVID-19, en la cual nos encontramos en crisis a nivel mundial, el Colegio no tiene certeza de fecha para el retorno a clases presenciales, por lo cual nos vemos en la obligación de solicitar a nuestros estudiantes cumplir con los estándares que nuestro establecimiento promueve en términos de honestidad, creación intelectual, responsabilidad, respeto, caballerosidad y excelencia académica, entre otros.

Es el RICE, Reglamento Interno de Convivencia Escolar, el que regula las interacciones de los estudiantes en cualquier circunstancia asociada al contexto educativo y formativo de la institución.

El Ministerio de Educación ha establecido que este documento contenga los deberes y derechos de la comunidad escolar, las faltas y sus consecuencias, además de otros reglamentos que nos norman y orientan en el día a día.



En estos días críticos, a causa de la propagación del COVID-19, debemos poner énfasis en definir que existen principios básicos que norman la buena educación y conducta que esperamos todos nuestros estudiantes respeten.

2. Este anexo se sustenta en los siguientes artículos del RICE, documento que nos regula como comunidad siempre y en todo momento.

- Artículo 2: Deberes y derechos de los alumnos.
- Artículo 3: Deberes y derechos de los padres y apoderados.
- Artículo 6: Presentación personal.
- Artículo 7: Asistencia. En este punto esperamos asistencia diaria en nuestras plataformas. Se explicará más adelante el formato de control de asistencia en este nuevo contexto.
- Artículo 16: Uso de Tecnologías de la información.
- Artículo 21: Faltas generales.
- Artículo 22: Acciones Reglamentarias a la Convivencia Escolar.
- Artículo 23: Atenuantes y Agravantes de las acciones contra las Faltas Generales y/o la Convivencia.
- Artículo 25: Medidas y Sanciones.
- Artículo 27: Medidas y sanciones en virtud de la falta cometida.

3. Las faltas de Disciplina o Convivencia que interfieran de manera grave o gravísima al normal desarrollo de una clase *on-line*, que represente una falta a la convivencia escolar contra cualquier miembro de la comunidad, o las faltas de probidad y honestidad, serán sancionadas según se informa en el siguiente párrafo y cuadro regulatorio:

Medidas formativas en la educación *on-line*:

El alumno deberá escribir una carta de disculpas a la persona afectada.



FOUNDED 1857

The Mackay School

3.1 Medidas disciplinarias en contexto de D-Learning

Conducta en el proceso de enseñanza aprendizaje online	Falta de Disciplina	Consecuencia
Plagio, copia o faltas a la honestidad académica.	Gravísima de disciplina en Educación <i>on-line</i>	Información al apoderado / carta de amonestación, aplicación de nota mínima 1.0 según lo estipulan los reglamentos que nos rigen, con la opción de rendir segunda evaluación que se promediará con el 1.0. La fecha de la segunda evaluación la define el profesor a cargo.
Insolencias y faltas de respeto hacia un miembro de la comunidad.	Gravísima de disciplina en Educación <i>on line</i>	Información a los padres y carta de advertencia.
Desafiar a la autoridad del profesor de manera individual o grupal.	Gravísima de disciplina en Educación <i>on-line</i>	Información a los padres / carta de advertencia.
Falta de cortesía, pudor y costumbres socialmente aceptadas.	Grave de disciplina en Educación <i>on-line</i>	Anotación negativa y carta de preocupación en caso de reiteración.
No entrar al Moodle o clases <i>online</i> sin justificación previa, en tres ocasiones o más.	Grave de disciplina en Educación <i>on-line</i>	Carta de amonestación.
Provocar interrupciones en el desarrollo de la clase.	Grave de disciplina en Educación <i>on-line</i>	Anotación negativa y disculpas escritas al curso y profesor.



FOUNDED 1857

The Mackay School

3.2 Medidas de Convivencia en contexto de Educación Online.

Conductas de convivencia en redes sociales	Faltas a la convivencia	Consecuencias
Hacer burlas, poner sobrenombres, ofender a otro.	Grave de convivencia en contexto de uso de Redes Sociales.	Carta de amonestación / medida reparadora por escrito.
Mofarse de condiciones personales de otro.	Grave de convivencia en contexto de Redes Sociales.	Información a padres / carta de advertencia.
Conductas intimidatorias, amedrentar a otros, agresión verbal.	Gravísima de convivencia en contexto de Redes Sociales.	Información a padres / carta de advertencia.
Tenencia y/o difusión de imágenes y/o material audiovisual que resulte ofensivo para un miembro de la comunidad con o sin autorización.	Gravísima de convivencia en contexto de Redes Sociales.	Información a los padres / anotación negativa / carta de advertencia.

- A. Las faltas leves de disciplina o convivencia, no descritas en el cuadro de párrafo anterior, serán abordadas por los profesores jefes y de asignaturas, quienes deberán dejar una constancia en la hoja de vida del estudiante e informar al apoderado.
- B. Las faltas de disciplina escolar reguladas en la tabla que precede, serán informadas por el profesor observante al profesor jefe e inspector a cargo del nivel. Este grupo de profesionales analizará el caso. El Inspector a cargo del nivel aplicará la medida formativa o disciplinaria correspondiente.
- C. Las faltas de convivencia escolar reguladas en la tabla que precede serán informadas por el alumno afectado, profesor observante o apoderados del alumno, al profesor jefe e inspector a cargo del nivel y Coordinador del nivel. Este grupo de profesionales analizará el caso. El Inspector a cargo junto al Profesor Jefe del nivel aplicarán la medida formativa o disciplinaria correspondiente.



FOUNDED 1857

The Mackay School

- D. Los casos que excedan este reglamento serán revisados por un consejo en línea configurado por Profesor Observante, Profesor Jefe, Inspector del Nivel y Coordinador Welfare, quienes indagarán, considerarán atenuantes y agravantes, y resolverán las acciones a seguir, de acuerdo al RICE.

3.3. JUNIOR SCHOOL:

1. En el caso de Junior, será la profesora jefa quien moderará la participación de los estudiantes e informará a los padres y apoderados del uso de la plataforma, mediante diversos instructivos. Se espera que durante esta situación especial, las familias colaboren directamente con el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, quienes, de acuerdo a su edad y madurez, irán adquiriendo autonomía en su desempeño.
2. Seremos flexibles considerando ciertas normas en relación a la inmersión de los estudiantes en este nuevo sistema educativo.
3. El Colegio enviará las fechas de entrega de las tareas y /o trabajos.
4. Cuando algún alumno tiene problemas para realizarlo, se espera que el apoderado envíe un mail a Profesor Jefe explicando la situación. El o la docente responderá dentro de las siguientes 24 horas.
5. El Junior School, al igual que todo el Colegio, se regula por las normas de convivencia y disciplina contenidas en el RICE.

3.4 SENIOR SCHOOL.

1. Los alumnos de 7° Básico en adelante trabajan regularmente con la plataforma Moodle que el colegio utiliza, por lo que podemos esperar, se manejen con familiaridad con esta herramienta. Cuando hablamos de manejo nos referimos a su uso para ingresar, bajar archivos, subir documentos, hacer reportes, tareas y participar en un foro, entre otras.



FOUNDED 1857

The Mackay School

2. Los alumnos de 6° Básico, que recién están empezando a utilizar esta modalidad, deben solicitar ayuda a su Profesor Jefe o de asignatura, mediante email en un principio y luego en la plataforma, cuando se encuentren desorientados.
3. Se solicita a los alumnos y/o apoderados que informen cualquier problema técnico que pudiesen tener para acceder al sistema tecnológico.
4. Podemos ser flexibles con ciertas normas; sin embargo, el contexto mínimo de responsabilidad de un estudiante de The Mackay School se enmarca en los siguientes principios:
 - a. Los alumnos deben considerar la plataforma D-Learning como un Colegio virtual.
 - b. Diariamente deben registrar su asistencia.
 - c. Deben cuidar su presentación personal.
 - d. Los trabajos escolares son una obligación a cumplir y si estos fueran entregados fuera del plazo definido por el profesor de asignatura y previamente comunicados, serán calificados de acuerdo a la rúbrica establecida o al Reglamento de Evaluación.
 - e. Los alumnos deben participar activamente de la plataforma, asistiendo a todas las clases en las que se encuentran enrolados, según su nivel y plan de estudio, considerando el horario comunicado.



FOUNDED 1857

The Mackay School

XX.-ASISTENCIA

En lo que respecta a la asistencia, desde **6º Básico a IV Medio**, los alumnos ingresarán diariamente a la plataforma Welfare & Support, registrando su asistencia. Esta acción debe hacerse entre las 8:00 y 8:30 horas. El Inspector a cargo del nivel registrará la asistencia en School Track, en la hoja de vida del estudiante.

- a. Si el alumno presenta una inasistencia de tres o más días, se contactará al apoderado.
- b. Si estas ausencias persisten, además de registrar en School Track, el alumno recibirá anotación negativa y las siguientes medidas disciplinarias establecidas según gradualidad.
- c. Si el alumno no asiste a alguna asignatura, en más de tres ocasiones, el profesor de asignatura a cargo podrá informar directamente o a través del Inspector designado, a los apoderados.
- d. Estas tres inasistencias quedarán registradas en School Track por el profesor a cargo.

****Referencias.**

<https://ibo.org/globalassets/news-assets/coronavirus/online-learning-continuity-planning-en.pdf>.