

# FUNDACIÓN CORPORACIÓN THE MACKAY SCHOOL



## PLAN RETORNO SEGURO EN CONTEXTO DE PANDEMIA SARS-COV-2

## **1. Introducción**

### **1.1. Palabras de presentación**

**The Mackay School** ha desarrollado este plan de funcionamiento y operación del colegio en el contexto de la crisis sanitaria y excepción constitucional producto del virus SARS-COV-2 con el fin de informar, educar y organizar a su comunidad educativa en torno a comportamientos, actitudes y procedimientos que permitan el desarrollo de sus funciones académicas y escolares en forma segura. Nos hemos basado en las normativas vigentes que han emanado de las autoridades competentes y, para la redacción de este plan de funcionamiento, nos hemos basado en el “Plan de Retorno Seguro en el Contexto COVID” que fuera sometido a la autoridad el día 8 de enero del presente y aprobado por la misma. Copia del mismo puede ser encontrado en la página web institucional.

### **1.2. Comité de Control**

Se establece un Comité de Control cuyas funciones serán controlar la adopción de los procedimientos de salud e higiene acá recogidos, verificar su eficacia y, eventualmente, modificar aquello que pudiera resultar perfectible. El mismo estará conformado por las siguientes personas:

Miss Carolina Klenner  
Miss Evangelina Di Girolamo  
Miss Paulina Iriarte  
Mr Christian Vergara  
Mr John Reid

### **1.3. Definiciones importantes**

#### **Síntomas de la enfermedad por SARS-COV-2:**

Para los fines de este plan, se entenderán como síntomas:

- a) Fiebre, esto es, presentar una temperatura corporal de 37,8 °C o más.
- b) Tos.
- c) Disnea o dificultad respiratoria.
- d) Dolor torácico.
- e) Odinofagia o dolor de garganta al comer o tragar fluidos.
- f) Mialgias o dolores musculares.
- g) Calofríos.
- h) Cefalea o dolor de cabeza.
- i) Diarrea.
- j) Pérdida brusca del olfato o anosmia.
- k) Pérdida brusca del gusto o ageusia.

**Caso Sospechoso:** Persona que desarrolla al menos dos síntomas típicos del COVID-19 y/o que ha estado en contacto estrecho con una persona con examen PCR con resultado positivo.

**Caso probable:** Es una persona que tiene síntomas cuyo análisis para examen PCR para COVID-19 no ha resultado concluyente. También puede ser un contacto estrecho de un paciente confirmado con PCR positiva que presenta síntomas respiratorios dentro de los 14 días siguientes, sin necesidad de realizar un diagnóstico con PCR. Para ambos casos se aplica la cuarentena.

**Caso confirmado:** Persona que es un caso sospechoso y se le hace un examen PCR con resultado positivo, independientemente de los signos y síntomas clínicos.

**Contacto Estrecho:** Aquella persona que ha estado en contacto con un caso confirmado con covid-19, entre dos días antes del inicio de síntomas y catorce días después del inicio de síntomas del enfermo. En el caso de una persona que no presente síntomas, el contacto deberá haberse producido durante los catorce días siguientes a la toma del examen PCR. En ambos supuestos, para calificarse dicho contacto como estrecho deberá cumplirse además alguna de las siguientes circunstancias: -Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro, sin mascarilla. -Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, en lugares tales como oficinas, trabajos, reuniones, colegios, entre otros, sin mascarilla. -Vivir o pernoctar en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros. -Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte que esté contagiado, sin mascarilla.

**Contacto de alto riesgo:** Aquellas personas en contacto con un caso confirmado. Tienen derecho a una licencia médica por 14 días, desde la confirmación del diagnóstico de la persona enferma. De tratarse de una orden de aislamiento y observación de una persona trabajadora para determinar su posible contagio, resulta para los efectos legales un motivo de fuerza mayor respecto a la persona obligada. Se considera de alto riesgo las personas: - Edad mayor de 60 años. -Comorbilidades: hipertensión, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedad pulmonar crónica u otras afecciones pulmonares graves (como fibrosis quística o asma no controlada), enfermedad renal con requerimiento de diálisis o similar. - Personas trasplantadas que continúen con medicamentos de inmunosupresión. - Personas con cáncer que están bajo tratamiento. - Personas con un sistema inmunitario disminuido como resultado de afecciones como infección por VIH no controlado o medicamentos como inmunosupresores, corticoides.

**Contacto de bajo riesgo:** Personas que fueron contactos de caso confirmado o sospechoso de covid-19 y que no cumplen los contextos de caso estrecho o de alto riesgo, explicitados anteriormente

## **2. Adecuación del Colegio para impartir clases presenciales**

### **2.1. Medidas preventivas**

#### **2.1.1. Limpieza y desinfección**

- La limpieza de las dependencias se realizará con el uso de paños húmedos reutilizables o mopas, con detergente o jabón.
- En el caso del piso alfombrado se efectuará limpieza con aspiradora. Posteriormente a la limpieza, los productos químicos a utilizar para desinfección serán:
  - a) Hipoclorito de Sodio 3% (cloro concentrado) que debe ser diluido (4 cucharadita por 1 litro de agua) para desinfectar superficies, pisos, baños, cocina, manillas, interruptores.
  - b) Alcohol isopropílico o etílico para desinfectar equipos tecnológicos, como computadores, celulares, teléfonos fijos, y todo elemento que con el cloro pueda dañarse.
  - c) Amonio cuaternario, para desinfectar pisos alfombrados y pisos lavables, pediluvios entre otros.
- Posterior al uso de toallas clorada, el usuario deberá inmediatamente lavarse las manos con jabón.

#### **2.1.2. Eliminación de desechos**

- Se asumirá que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal.
- Los residuos se dispondrán en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.
- Se deberán mantener contenedores de basura con tapa, y estarán ubicados en lugares alejados de los puestos de trabajo, evitando que queden expuestos al sol.

#### **2.1.3. Procedimientos, frecuencias y responsables del proceso de limpieza**

A continuación, se presenta en forma de tablas el lugar, frecuencia y responsables del proceso de limpieza:

<b>ELEMENTOS/LUGARES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>OFICINAS</b>		
PISO	1 vez por jornada	Personal de aseo
ESCRITORIO	1 vez por jornada	Usuario
TELÉFONOS	2 a 3 veces por jornada	Usuario
COMPUTADOR/IMPRESORA	1 vez al día/ mantención	Personal aseo/usuario
MANILLAS	2 a 3 veces por jornada	Usuario
INTERRUPTORES	2 a 3 veces por jornada	Usuario
RETIRO BASURA	1 vez por jornada	Personal de aseo

<b>SALAS DE CLASES/PROFESORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
PISO	1 vez por jornada	Personal de aseo
ESCRITORIO	1 vez por jornada/mantención	Personal aseo/usuario
MESAS	2 veces por jornada antes de recreos	Adulto a cargo/alumnos de 6° básico a IV medio
SILLAS	2 veces jornada antes de recreos	Adulto a cargo/alumnos de 6° básico a IV medio
VENTANAS	1 vez por jornada	Personal de aseo
TELÉFONOS/INTERCOMUNICADOR	2 a 3 veces por jornada	Usuario/personal de aseo
COMPUTADORES	1 vez por jornada/mantención	Personal de aseo/usuario
MANILLAS	2 a 3 veces por jornada	Adulto/personal de aseo
INTERRUPTORES	2 veces por jornada antes de salir a recreo	Adulto / personal de aseo
RETIRO DE BASURA	1 vez por jornada	Personal de aseo

- Los alumnos de Junior School, play group a 2° básico, no limpiarán sus mesas y sillas con toallas cloradas siendo esta responsabilidad del profesor en la sala de clases y éste deberá lavarse las manos con jabón, luego del uso de las toallas cloradas.
- Los alumnos de 3° a 5° limpiarán con toallitas de cloro gel y luego se lavarán las manos.
- Los alumnos de 6° básico a IV medio limpiarán mesas y sillas con un papel absorbente, posterior a que el profesor les rocíe su mesa y silla con alcohol isopropílico o alcohol al 70%.
- En ambos casos se deberá desechar material usado en basurero.

<b>BAÑOS</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Piso baños	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Paredes baño	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Inodoro	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Llaves	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Lavamanos	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Urinarios	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Espejos	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Jaboneras	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Interruptores baño	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Manillas baños	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo
Retiro basura baños	2 a 3 veces por jornada	Personal aseo

<b>VESTIDORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
PISO	1 vez al día	Personal de aseo
CASILLEROS	1 vez al día	Personal de aseo
ASIENTOS	1 vez al día	Personal de aseo
INTERRUPTORES	2 veces por día	Personal de aseo
MANILLAS	2 veces por día	Personal de aseo
PASAMANO ACCESO VESTIDORES	2 veces por día	Personal de aseo
<b>PASILLOS /ÁREAS COMUNES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
PISOS	1 vez por jornada	Personal de aseo
PASAMANOS	2 veces por jornada	Personal de aseo
ASIENTOS	2 veces por jornada	Personal de aseo

<b>PORTERÍA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
PISO	1 vez por turno	usuario/ personal de aseo
MESÓN	1 vez por turno	usuario
ASIENTOS	1 vez por turno	usuario
COMPUTADOR/TELÉFONOS	1 vez por turno	usuario
PISO BAÑO	1 vez por turno	usuario/personal de aseo
INODORO/LAVAMANOS	1 vez por turno	usuario/personal de aseo
LLAVES DE AGUA	1 vez por turno	usuario/personal de aseo
MANILLAS	1 vez por turno	usuario/personal de aseo
RETIRO BASURA	1 vez por turno	usuario/ personal de aseo

#### 2.1.4. Ventilación

- **Salas de clases:** Con temperaturas sobre los 15 grados Celsius con ventanas y puertas abiertas permanentemente y con temperaturas bajo los 15 grados Celsius, con ventanas y puertas abiertas 15 minutos cada 1 hora.
- **Oficinas y otras dependencias:** mismo criterio.

#### 2.1.5. Materiales de higiene y seguridad

##### 2.1.5.1. LIMPIEZA

Paños reutilizables - mopas  
Hipoclorito de sodio al 3% (diluir 4 cucharaditas x 1 lt cloro)  
Alcohol iso-propílico o etílico (para desinfección elementos que dañe el cloro)  
Amonio cuaternario (pisos alfombrados, lavables y pediluvios entre otros)  
Dispensadores de alcohol gel, (pasillos, baños, salas, oficinas, etc)  
Papeleros con tapa (salas, oficinas y pasillos)  
Bolsas de basura  
Rociadores (salas, oficinas)  
Paños clorogel (por alumnos desde la casa)

##### 2.1.5.2. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Mascarillas reutilizables  
Alcohol Gel  
Rociador con alcohol isopropilico  
Papel desechable  
Pechera, guantes largos de goma, antiparras, calzado de seguridad (personal aseo)  
Delantal o buzo cubre ropa para profesores de junior  
Escudo Facial (profesores que hacen clases)

- Tanto la limpieza como la desinfección se debe realizar utilizando los elementos de protección personal arriba descrito, el cual debe ponerse y quitarse de manera correcta.
- En el caso de utilizar Elementos de Protección Personal (EPP) reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente.
- Los elementos de protección personal son de uso individual y privado y su cuidado y mantención es responsabilidad de cada trabajador, quien deberá informar inmediatamente si se le deteriora alguno de ellos para su reposición inmediata.
- No podrán usarse EPP dañados



### 2.1.6. Capacitación e información

Durante la primera semana de clases se utilizará un tiempo para explicar los Protocolos.

Adicionalmente, durante el mes de febrero se realizará una capacitación a los profesionales del colegio en el protocolo y se desarrollarán las siguientes acciones:

- Capacitar a los trabajadores sobre el protocolo.
- Comunicar dicho protocolo por medio de una circular a apoderados.
- Realizar sesiones con los cursos para reforzar las medidas
- Educar a los alumnos en las medidas preventivas y de autocuidado, los primeros días de clases y repetir con frecuencia diaria.
- Se promoverá que los padres y apoderados tomen la temperatura de sus hijos y realicen una autoevaluación por síntomas Covid en el hogar, antes de partir hacia el colegio.
- Se colocará señalética a lo largo de todo el establecimiento, pasillos, oficinas, salas de clase y profesorado, terrazas, patios, etc. Con el propósito de mantener la distancia y regular los flujos.
- Se exigirá el uso correcto de la mascarilla.
- Se exigirá el distanciamiento físico en todo momento y actividad.
- Se mantendrá la higiene, limpieza y desinfección, en todo lugar utilizado.
- Se mostrará en forma visible el aforo máximo.
- En salas de clases, cada alumno desinfectará su silla, mesa y útiles personales.
- Se pondrá nombre a las mesas y sillas, tanto de alumnos y como profesores y para así así facilitar un solo uso. Esta actividad se realizará con los alumnos la primera semana de retorno.

## 2.2. Protocolos de salud y seguridad diarios

### 2.2.1. Puntos de ingreso y salida

PUERTA	CURSO	ACCESO y SALIDA
ANIBAL PINTO	STAFF	Directo a su lugar asignado
CARRERA	PLAYGROUP	Por escala de emergencia directo a sala
	PRE KINDER - KINDER	Antes del Palto, atravesar patio azul por mano derecha directo a sala.
CARRERA	1°	Pasar el Palto, atravesar patio azul por mano izquierda, directo a sala
CARRERA	2°-3°	Escalera caracol, directo a sala.

CARRERA	4°-5°	Puente, directo a sala de clase.
VICUÑA MACKENNA	6° -7°-8°	Escala a casona, lado derecho de la casona en escalera principal. Formación terraza de 4 piso
SARGAZOS	I-II	Directo a piso 5, formación en terraza
SARGAZOS	III-IV	Directo a 6 piso, formación de III medio en descanso escala y IV en balcón.

- Deberá haber alcohol gel en entradas: Carrera-Vicuña Mackenna- Sargazos.
- Deberá haber prediludio en entradas Carrera- Vicuña Mackenna-Sargazos.
- En puerta Carrera los TENS medirán la temperatura al ingreso de los alumnos del nivel pre - escolar.
- A cada puerta le corresponderá una tarjeta con un determinado color.
- Los alumnos deberán portar su tarjeta y mostrarla en la puerta de ingreso y salida.
- Los padres deberán estar informados de la puerta correspondiente a su pupilo.
- Los usuarios de furgón escolar siempre usarán la puerta de Vicuña Mackenna.
- Las emergencias fuera del horario regular se resolverán por Vicuña Mackenna.
- No se admitirán solicitudes de cambio de puertas en los horarios regulares de ingreso y salida del colegio.
- En caso de extravío se otorgará una nueva tarjeta con un aporte en beneficio de las obras sociales CAS.

### 2.2.2. Turnos de ingreso y salida

CURSO	ENTRADA	SALIDA
PLAYGROUP	8:10 x Carrera	13:15 x Carrera
PREKINDER-KINDER	8:00 x Carrera	13:30 x Carrera
1°-2°	8:00 x Carrera	15:45 x Carrera
3°-4°-5°	7:50 x Carrera	16:00 x Carrera
6°-7°-8°	7:50 x Vicuña Mackenna	16:10 x Vicuña Mackenna
I –II	8:00 x Sargazos	16:15 x Sargazos
III-IV	7:50 x Sargazos	16:00 x Sargazos

### **2.2.3. En la sala de clases**

- El profesor al realizar clases frente a alumnos debe utilizar escudo facial y mascarilla.
- Se darán instrucciones a los profesores para dar informaciones cada mañana.
- Utilizar siempre el mismo puesto.
- Utilizar siempre mascarilla.
- Cada alumno debe portar sus elementos de trabajo en bolsa personal que no se comparte.
- Cada vez que se indique, los alumnos deben limpiar su banco y silla con toalla cloro gel.
- Después de almuerzo y colación en sala de clases, deben botar desperdicios al basurero de la sala y limpiar su mesa y silla.
- Respetar áreas demarcadas en el piso de su puesto.
- Se darán permisos para ir al baño respetando aforos y distanciamiento, uso mascarilla e higiene de manos.
- Las ventanas y puertas de las salas de clases, permanecerán abiertas todo el tiempo.
- Serán los profesores quienes se moverán de una sala a la otra y no los alumnos.
- En enseñanza media por electivos y optativos se moverán los alumnos.
- Según necesidad, para las asignaturas de tecnología, música y arte en todo el colegio, los profesores irán a buscar a los alumnos y acompañarán hacia la sala de la asignatura que corresponde. Lo mismo sucede al finalizar las clases deben acompañarlos a su sala base.
- Se dispondrá de otros espacios para realizar clases, tales como: Oratorio, Club-house, Salas de Profesores, Bibliotecas.

### **2.2.4. Rutinas de Alimentación**

#### **2.2.4.1. ALUMNOS:**

##### **2.2.4.1.1. COLACIONES:**

- Los alumnos tendrán un tiempo adicional, al inicio del primer recreo, de colación dentro de su sala, supervisados por profesor a cargo.
- Las colaciones y botella de agua, son traídas desde su casa y con las medidas de higiene que corresponda, se sugiere pote hermético y envueltos en plástico o bolsa con cierre.
- En clases de Educación Física, el profesor a cargo deberá disponer de un espacio abierto, cercano a basurero para comer la colación.
- Al finalizar la colación, los residuos deben ser desechados en el basurero de la sala.

- Cada estudiante deberá limpiar la cubierta de su mesa con su toallita de alcohol gel personal.
- Al finalizar la colación debe usar alcohol gel para sus manos.
- Se debe ventilar la sala o el espacio utilizado por más de 30 minutos.
- No habrá servicio de kiosko o casino.
- No se permitirá al apoderado traer colaciones al colegio ni servicios de delivery

**2.2.4.1.2. ALMUERZOS:**

- Cada alumno traerá su almuerzo y botella de agua desde la casa, con las medidas de higiene que corresponda. Se sugiere usar pote hermético y alimentos envueltos en plástico o bolsa con cierre.
- Se permite el uso de termo con el debido autocuidado del estudiante.
- Por higiene y cuidado sanitario no se calentarán almuerzos. No se autorizará uso de microonda.
- Los almuerzos se harán en sala de clases en compañía de un profesor asignado por turno.
- Al finalizar, los residuos deben ser desechados en el basurero de la sala.
- Cada estudiante deberá limpiar la cubierta de su mesa con su toallita de alcohol gel personal.
- Al finalizar la colación debe usar alcohol gel para sus manos.
- Se debe ventilar la sala o el espacio utilizado por más de 30 minutos.
- No habrá servicio de kiosko o casino.
- No se permitirá al apoderado traer colaciones al colegio ni servicios de delivery.

**2.2.5. Recreos**

CURSO	HORAS	SECTOR
PLAYGROUP	9:10-9:30/ 11:30-11:50	Patio azul primer piso
PRE KINDER	9:10-9:30/11:30-11:50	Patio azul segundo piso
KINDER	9:50-10:10/ 12:05-12:25	Patio azul primer piso
1°-2°	10:10-10.30/almuerzo	1° patio azul primer piso 2° patio cívico
3°-4°-5°	10:30-10:50/almuerzo	Patio azul primer piso 3° básico Terraza 3 piso 4° básico Patio cívico 5° básico

6°-7°-8°	9:25-9:45/12:35-12:45	Terraza 4 piso 8° básico Patio piedra 7° básico Multicancha 6° básico
I-II	9:25-9:45/12:35-12:45	Terraza 5-I medio Patio computación – II medio
III-IV	9:25-9:45/12:35-12:45	Terraza 5-III medio Terraza 6 – IV medio

- Mantener distancia física 1mt como mínimo.
- Uso obligatorio de mascarilla.
- Queda prohibido intercambiar y compartir juguetes y balones.
- Se permitirá solo juegos individuales.
- Se sugiere no ir al baño durante recreos, se dará permiso en salas de clases y se deben formar según marcas en suelo y respetando aforo y medidas.

#### **Planificar actividades recreativas para recreos**

- Sugerir uso de juegos personales traídos de casa, cumpliendo normas (en bolsa cerrada y limpiando al finalizar con toallita cloro gel)
- Ejemplos de juegos personales: run run, payita, libros, cubo y similares, blade - blade, trompo, flauta, etc.
- Sugiere hacer lugares para jugar bachillerato, armar otras palabras de la original, cartas para jugar solo, etc (cada alumnos lápiz y hoja).

#### **Sistema de turnos para monitorear recreo**

- Cada recreo de pre - escolar será cuidado por un inspector y otro funcionario.
- Cada recreo de 1° a 5° básico será cuidado por un inspector y otro funcionario.
- Cada recreo de 6° básico a IV ° medio será cuidado por un inspector y otro profesor designados por sector. Así cada sector estará cubierto por un adulto.
- Todos los días al inicio de la jornada y antes de los recreos, el profesor debe recordar normas de distanciamiento, aforos en baños, uso mascarilla, etc.

#### **2.2.6. Transporte escolar**

- Se habilitará dos estacionamientos en portería para furgones escolares.
- Portería tendrá lista de alumnos que viajan en furgón debidamente identificados.
- Inspector y profesor acompañante estarán en Vicuña Mackenna.

### 2.2.7. Primera semana de clases

El Colegio entrará con todos sus alumnos, pero dedicará una primera semana de puesta en marcha para corroborar protocolos, comportamientos y medidas. Se mostrarán los lugares donde les corresponde recreos, almuerzos, colaciones, dirección subir y bajar escalas, tomar la derecha siempre por donde camine.

- Explicar el uso del baño.
- Comunicar el comportamiento esperado de la comunidad.
- Explicar molestias y/o síntomas a tener en cuenta.
- Ser constante en normas y la importancia de seguirlas.

#### Primera Semana Senior School

LUNES 1 DE MARZO	MARTES 2 DE MARZO	MIÉRCOLES 3 DE MARZO	JUEVES 4 DE MARZO	VIERNES 5 DE MARZO
7:50 8.00-8:10 a 13:30 -13:45	Horario normal Jornada de la mañana presencial Jornada de la tarde por zoom	Horario normal Jornada de la mañana presencial Jornada de la tarde por zoom	Horario normal Jornada de la mañana presencial Jornada de la tarde por zoom	Horario normal Jornada de la mañana presencial Jornada de la tarde por zoom

Los alumnos de senior School podrán asistir de manera presencial desde el primer día de clases puesto que contamos con los aforos correspondientes por sala de clases. En el caso de optar por no enviar a sus hijos al colegio, los apoderados deberán enviar un correo al profesor jefe correspondiente explicando la situación.

#### Primera Semana Junior School

##### Pre School ( playgroup- pre kínder- kinder)

- Durante la primera semana de clases, del 1ro de Marzo al 5 de Marzo, el horario será de el siguiente:

Playgroup	10am a 12 pm
Pre Kinder	9 am a 11:30 am
Kinder	8:30 am a 11:45 am

A partir del 8 de marzo el horario de clases será el regular según información plan de funcionamiento 2021.( página 11)

- Los alumnos del Pre School podrán asistir todos los días de forma presencial al Colegio, debido a que se cumple con los aforos permitidos en cada una de las salas de clases de dichos niveles.

- Los alumnos cuyos padres voluntariamente decidan no enviar a sus hijos a clases presenciales por motivos de pandemia, tendrán acceso vía streaming a dichas clases. Cómo acceder será enviado a aquellas familias que con previo aviso notifiquen formalmente a cada jefatura del área respectiva. En el caso del Pre School deberán hacerlo a [sugarte@mackay.cl](mailto:sugarte@mackay.cl), coordinadora del área Pre School.

### **Elementary School ( 1st to 5th Grade)**

- Durante la primera semana de clases, del 1ro de Marzo al 5 de Marzo, los alumnos no almorzarán en el colegio y el horario será de el siguiente:

1st grade /2nd grade	8 am a 12:30 pm
3rd grade/ 4th grade/5 <sup>th</sup> grade	7:50 a 13:00 pm

Los alumnos del Elementary School podrán asistir todos los días de forma presencial al Colegio, debido a que se cumple con los aforos permitidos en cada una de las salas de clases de dichos niveles.

A partir del 8 de marzo el horario de clases será el regular según información plan de funcionamiento 2021.( página 11)

- Los alumnos cuyos padres voluntariamente decidan no enviar a sus hijos a clases presenciales por motivos de pandemia, tendrán acceso vía streaming a dichas clases. Cómo acceder, será enviado a aquellas familias que con previo aviso notifiquen formalmente a cada jefatura del área respectiva. En el caso del Elementary deberán hacerlo a [xbadiola@mackay.cl](mailto:xbadiola@mackay.cl), coordinadora del área Elementary.

### **2.3. Protocolos para Padres y Apoderados**

- Los apoderados no podrán ingresar al colegio hasta nuevo aviso.
- Todas las reuniones con apoderados y entrevistas se realizarán por medio de la aplicación zoom.
- Los pagos se realizarán por puerta Carrera.
- Cuando detectemos un caso Covid o sospecha del mismo, el alumno será retirado por puerta Carrera.
- Cuando vengán a buscar a alumnos por otras dolencias, la entrada será por Vicuña Mackenna, según lo disponga el equipo de TENS.

- Se deberán mantener las conductas de autocuidado en todo momento, como el uso mascarilla, alcohol gel, distancia física.

#### 2.4. Protocolo de actuación ante la detección de un caso positivo

En caso de confirmarse uno o más casos de COVID-19 en la comunidad educativa del establecimiento, se deben seguir las siguientes instrucciones:

Tipo Riesgo	Suspensión de Clases	Cuarentena
Una persona que cohabita (contacto estrecho) con un caso confirmado de COVID-19 que es miembro de la comunidad educativa (estudiante, docente, funcionario/a).	No	Debe cumplir con la medida de cuarentena por 14 días, desde la fecha del último contacto. La circunstancia de contar con un resultado negativo en un test de PCR para SARS-CoV-2 no eximirá a la persona del cumplimiento total de la cuarentena dispuesta en este numeral
Estudiante COVID-19 (+) confirmado que asistió al establecimiento educacional, en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos).	Se suspenden las clases del curso completo por 14 días.	El estudiante afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades. Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por 14 días desde la fecha del último contacto. Todas aquellas personas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 y/o pasen a ser caso confirmado deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades
Dos o más casos de estudiantes COVID19 (+) confirmados de diferentes cursos, que asistieron al establecimiento educacional en período de transmisibilidad (2 días antes	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días. En aquellos recintos	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante los 14 días desde la fecha del último contacto. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas



del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos).	educacionales en que los distintos niveles estén separados físicamente, en cuanto a patios, salas de clases, entrada y salida, comedores, etc; se podrá mantener las clases en aquellos niveles que no se hayan visto afectados.	de COVID19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.
Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo es COVID-19 (+) confirmado.	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días.	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante la suspensión de clases. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.
Los estudiantes que hayan tenido contacto con casos sospechosos del mismo curso en cualquier actividad.	Serán enviados a sus casas con servicio de modalidad en línea mientras esté pendiente el resultado de la PCR	

Para los casos aislados de estudiantes, estos se mantendrán en la sala de enfermería en el sector de playgroup. La persona que reciba el caso permanece con él siempre y al mismo tiempo se designa a otra persona para atender a estudiantes o trabajadores accidentados. Se le proporcionará un kit de emergencia para el traslado como guantes desechables, pechera con mangas, mascarilla n95. El apoderado no puede ingresar al colegio a buscar al alumno y debe llegar solo hasta la reja antes de portería puesto que se considera como un contacto estrecho, por ende, debiera ser lo más cerca de la salida. Deberá portar su mascarilla correctamente.

- Ante cualquier caso de estudiante que presente síntomas, se contactará a enfermería e inspectoría para que el alumno sea retirado de la sala. Se realizará el protocolo para evaluar sintomatología y derivar donde corresponda: enfermería o sala de aislamiento.
- Si el caso es sospechoso de Covid-19 se contactará al apoderado.
- Si el apoderado no se encuentra en condiciones de asistir a retirar al estudiante, entonces deberá tener un representante que lo retire.
- Si ambos contactos no responden, el alumno se mantendrá en aislamiento hasta que llegue algún adulto a retirarlo.

- Si un colaborador, sea este docente, paradocente, directivo, auxiliar, administrativo, presenta síntomas, se deberá informar a su jefatura más directa.
- Se contactará a un familiar directo para que él lo retire y lo traslade a un centro médico.
- El apoderado del alumno y/o trabajador que haya sido derivado por sospecha de Covid-19 deberá informar al colegio del resultado de la gestión.
- El alumno o cualquier miembro del personal que haya sido caso sospechoso de Covid19 solo podrá reincorporarse al colegio una vez recibida su alta médica
- En cualquier caso confirmado de Covid-19 se contactará a los apoderados de todos los casos estrechos de contacto que pudo haber tenido el alumno y/o trabajador afectado con el fin de que puedan tomar los resguardos de prevención de catorce días.
- Medidas preventivas para adoptar (aislamiento, encargados del protocolo)

## 2.5 Estrategias para la clase de Educación Física

Uso simultáneo y distribución del alumnado en los espacios disponibles (canchas, multicancha, gimnasio y patio cívico si fuese necesario).

Marcado de cancha en pasillos y/o zonas de trabajo individuales: carriles de 5 metros ancho x 30 metros largo en donde podríamos tener:

- **Cancha nº1** : 22 carriles a lo largo de la cancha, cada uno de ellos dividido en 2 a lo ancho de la cancha por lo cual alcanzaríamos un máximo de 44 carriles utilizables por **44 alumnos** en forma simultánea manteniendo una separación de 5 metros entre cada uno.
- **Cancha nº 2**: 16 Carriles a lo largo de la cancha, cada uno de ellos dividido en 2 a lo ancho de la cancha por lo cual alcanzaríamos un máximo de 32 carriles utilizables por **32 alumnos** en forma simultánea manteniendo una separación de 5 metros entre cada uno.

Marcado de cancha en pasillos y/o zonas de trabajo individuales: carriles de 5 metros ancho x 22 metros largo en donde podríamos tener:

- **Multicancha**: 8 Carriles a lo largo de la cancha utilizables por **8 alumnos** en forma simultánea manteniendo una separación de 5 metros entre cada uno.
- **Gimnasio**: 8 Carriles a lo largo de la cancha utilizables por **8 alumnos** en forma simultánea manteniendo una separación de 5 metros entre cada uno.

## USO DE CAMARINES

- Se recomienda que los vestuarios permanezcan cerrados. Sólo podrán usarse los sanitarios (W.C) y/o de urgencia (Entrada a los mismos restringida por cantidad)
- Habilitar zona de lavado de manos + Alcohol Gel antes y después de la clase al momento de ingresar y abandonar los espacios de trabajo (cada lugar de entrenamiento debiese tener una

entrada y una salida delimitada para asegurar el flujo deseado y el efectivo lavado de manos al finalizar la actividad física).

Al no haber camarines disponibles, los alumnos deben venir ese día con buzo, traer una polera de recambio y una botella para hidratación