



**PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR
(PISE)
THE MACKAY SCHOOL**

[TMS-05]

Aprobado: 3 de julio de 2025

Documento: Plan de Seguridad Escolar - PISE

Nº de Registro: TMS-5
Documento: Plan de Seguridad Escolar

Normativa del MINEUC y organismos de seguridad, cada establecimiento educativo de Chile debe contar con un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), con normas preventivas y para una evacuación segura de la comunidad escolar. Tratándose de un plan integral, éste incluye el desplazamiento de toda la comunidad escolar a una zona segura a raíz de alguna alerta de emergencia, como incendio, escape de gas y amenaza de explosivos, sismos, tornado y tromba marina, o cualquier otra causa que recomiende la movilización de todas las personas que en ese momento pudieran estar en el establecimiento.

Emisor: Fundación Corporación The Mackay School – Rectoría
Fecha de Publicación: 17 de junio de 2025

TÍTULOS:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVOS
- III. DEFINICIONES
- IV. INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO
- V. COMITÉ DE SEGURIDAD
- VI. ORGANIGRAMA DEL PLAND E SEGURIDAD
- VII. DIAGNÓSTICO DE RIESGO Y RECURSOS- METODOLOGÍA AIDEP
- VIII. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS - METODOLOGÍA ACCEDER
- IX. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
- X. EVACUACIÓN
- XI. PLANES DE EMERGENCIA THE MACKAY SCHOOL
- XII. ROLES Y DEBERES

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE) THE MACKAY SCHOOL

Título I. INTRODUCCIÓN

Según las normativas del MINEDUC y organismos de seguridad, cada establecimiento educativo de Chile debe contar con un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), con normas preventivas y para una evacuación segura de la comunidad escolar. Tratándose de un plan integral, éste incluye el desplazamiento de toda la comunidad escolar a una zona segura a raíz de alguna alerta de emergencia, como incendio, escape de gas y amenaza de explosivos, sismos, tornado y tromba marina, o cualquier otra causa que recomiende la movilización de todas las personas que en ese momento pudieran estar en el establecimiento. El instructivo de toda la operación PISE debe reflejarse en un documento sencillo que permita una aplicación eficiente.

El Plan Integral de Seguridad Escolar de **The Mackay School**, contempla objetivos, roles, funciones y procedimientos para desarrollar y reforzar hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad, y establece las actuaciones de aquellos responsables de cautelar la seguridad de los miembros de la comunidad escolar.

El presente Plan de Emergencia y Evacuación, definido como el conjunto de acciones y procedimientos destinados a controlar en un tiempo reducido, una situación que ponga en riesgo tanto a las personas como a las instalaciones de **The Mackay School**.

Finalmente, este plan establece un Comité de Seguridad Escolar que será integrado por representantes de los diferentes estamentos del Establecimiento.

Título II. OBJETIVOS

Objetivos generales:

- Reconocer la importancia del autocuidado, autoprotección respecto a la seguridad, a la vez de una responsabilidad colectiva en este tema.
- Los miembros de la comunidad de nuestro Colegio conocerán los riesgos presentes en situaciones de emergencia, desarrollarán actitudes, hábitos frente a estas situaciones, con una actitud adecuada y responsable

Objetivos específicos:

- Definir roles y funciones de los miembros del Comité de Seguridad Escolar.
- Definir procedimientos ante una emergencia y evacuación, para que cada uno de los miembros de **The Mackay School** sepa desenvolverse adecuadamente.
- Una vez controlada la emergencia, recuperar la capacidad operativa del **Colegio**, aplicando normas y procedimientos de evacuación.

Título III. DEFINICIONES

Definiciones:

Alarma: Aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Serán las establecidas.

Amago de incendio: Fuego descubierto y apagado a tiempo

Coordinador general: Autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto

Emergencia: Alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medioambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.

Evacuación: Procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de este frente a una emergencia, real o simulada.

Explosión: Fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química

Extintores de incendio: Aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo

Incendio: Fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder

Plan de emergencia y evacuación: Conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes

Red húmeda: Es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes, por parte de los usuarios o personal de servicio. Este sistema está conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio (de hecho, es un arranque que sale de la matriz de los medidores individuales) y que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo

Sismo: Movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas

Terremoto: Movimiento brusco de la Tierra, causado por la brusca liberación de energía acumulada durante un largo tiempo

Salidas de evacuación: Camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro

Zona de seguridad: Lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.

Título IV. INFORMACION GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO:

Nombre establecimiento:	The Mackay School
Nivel Educativo:	Educación Pre-Básica, Básica y Media.
Dirección:	Avenida Vicuña Mackenna 700, Reñaca
Comuna:	Viña del Mar
Región:	Valparaíso
Nº Pisos:	6 pisos
Nº Subterráneos:	No hay
Superficie construida(m2):	10.210 m2

Generalidades: Es un edificio central, con edificación aterrazada al norte y al este, mayormente de hormigón armado. Una Casona de adobe y algunas construcciones de madera

I. Integrantes del Establecimiento

- **Cantidad de Alumnos** : 807
- **Cantidad de Profesores** : 105
- **Personal Paradocente**
 - Orientación : 13
 - Inspectores : 8
 - Asistentes de sala : 6
 - Secretarias : 2
- **Técnicos primeros auxilios** : 2
- **Auxiliares** : 20
- **Encargado Mantención** : 1
- **Personal Directivo** : 6
- **Personal Administrativo** : 14
- **Personal Externo casino** : 7

II. Equipamiento del Establecimiento para control emergencias

- Cantidad de gabinetes red húmeda : 15
- Cantidad de extintores : 78
- Iluminación de emergencia : 21
- Altoparlantes : 7
- Sala de primeros auxilios : 2

Título V. COMITÉ DE SEGURIDAD

COMITÉ DE SEGURIDAD

A) **Misión:** La misión del Comité de Seguridad Escolar de The Mackay School, a través de la representación de sus diferentes estamentos, consiste en alcanzar una activa y efectiva participación de sus miembros frente a las diferentes amenazas que nos rodean.

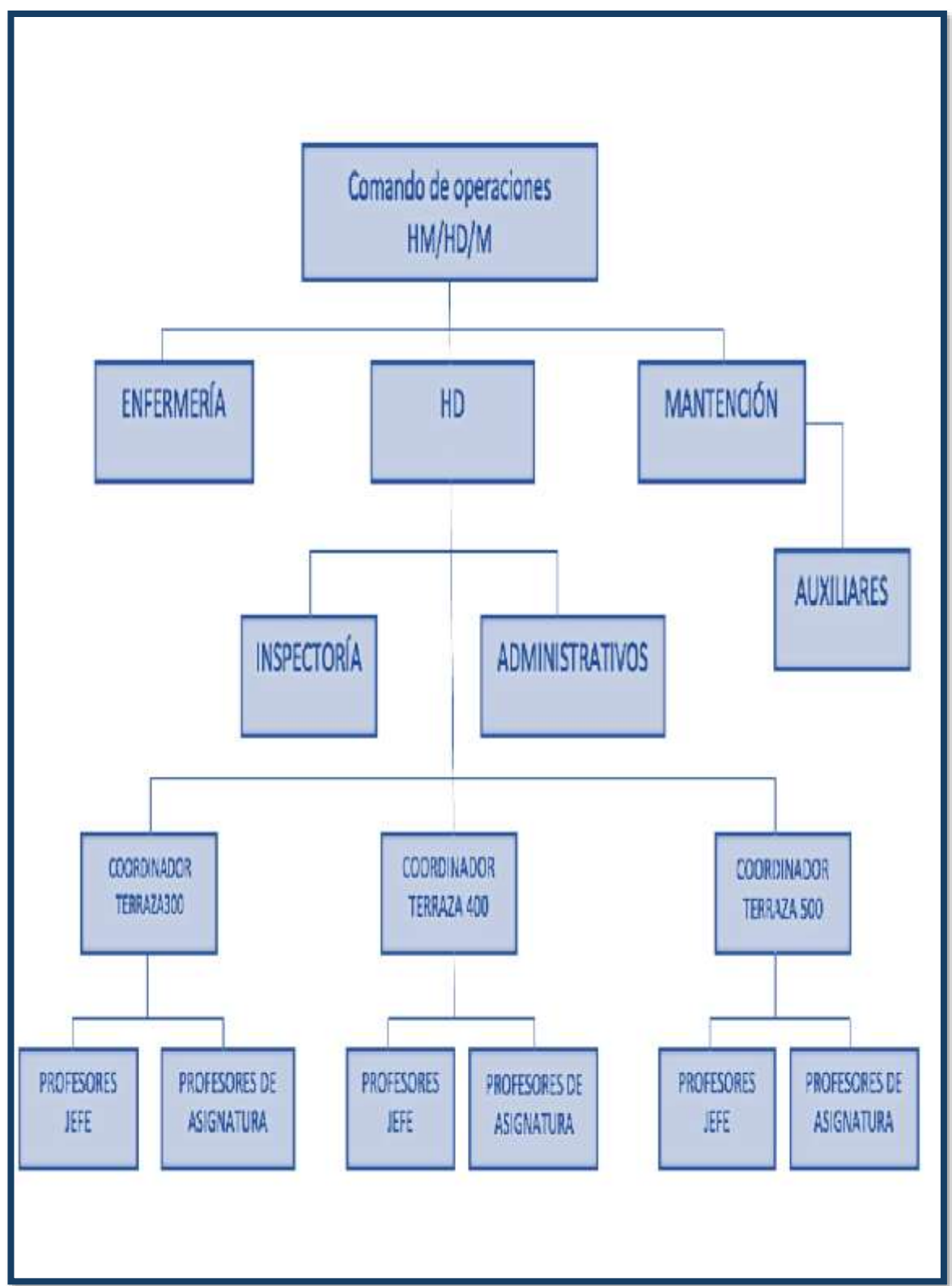
Esta misión se cumple a través de tres líneas fundamentales de acción:

- Recabar información detallada y actualizándola permanentemente.
- Diseñar, ejercitar y actualizar el Plan de Seguridad Escolar.
- Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad de The Mackay School

B) Integrantes del Comité de Seguridad Escolar: Roles y Funciones

The Mackay School COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	
Roles y Funciones	Nombre y Cargo
Responsable definitivo de la Seguridad del establecimiento educacional. Preside y apoya al Comité y sus acciones.	Matthew Taylor – Headmaster
Coordinador General	Maria Paulina Iriarte – Head of Discipline
Reemplazante Coordinador General	Marcos Farias – Head of Operations
Representante Profesorado	Christian Vergara – Head of Senior School
Representante Alumnos	Tomás Escobar - Head Boy 2025
Representante Padres y Apoderados	Mario Saavedra – Presidente CDP
Representante Asistentes de la Educación	Juan Bustos – Inspector
Asesor en Prevención de Riesgos	Ximena Calderón – Prevencionista de Riego
Desde sus roles aportan su visión al comité. Cumplen con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité. Proyectan y comunica, hacia sus respectivos representados, la labor general del Establecimiento en materia de Seguridad Escolar.	
Representante Unidad de Carabineros	Teniente a cargo de la Tenencia de Reñaca
Representante Unidad de Bomberos	Capitán Octava Compañía de Reñaca
Funciones	Constituyen instancias de apoyo técnico al Comité. Su relación con el Establecimiento Educacional deberá ser formalizada entre el Rector y el Jefe máximo de la Unidad.

Título VI. ORGANIGRAMA DEL PLAN DE SEGURIDAD



Título VII. DIAGNÓSTICO DE RIESGO Y RECURSOS

1. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS - METODOLOGÍA AIDEP

La metodología AIDEP es una forma de recopilar información detallada del establecimiento educacional y su entorno, que constituye una forma de reunir información, como base diagnostica para planificar la forma en que se irán abordando los problemas detectados.

- A: **A**nálisis Histórico: ¿Qué nos ha pasado?
- I: **I**nvestigación en terreno. ¿Dónde están los Riesgos y Recursos?
- D: **D**iscusión de prioridades.
- E: **E**laboración del Mapa.
- P: **P**lan de Seguridad Escolar de la Unidad Educativa.

A) ANÁLISIS HISTÓRICO

ANÁLISIS HISTÓRICO					
Fecha	¿Qué Sucedió?	Daño a personas	¿Cómo se actuó?	Daño a la estructura	Seguimiento
3/03/1985	Terremoto	No hubo	Se realiza chequeo a las instalaciones	Daño a paredes Vidrios quebrados.	Se realiza reparación de los daños
1984	Aluvión	No*	alumnos subieron cerro	no	Se espera limpieza
	Incendio	no	Se apagó inmediatamente	no	Limpió sector
	Robo	no	Se pusieron cámaras	ventanas	Se cierran salas y ventanas por la tarde
	arco de football no anclado	si	retomó procedimiento	no	protocolo anclaje arcos

B) INVESTIGACIÓN EN TERRENO

En esta etapa se recorre el establecimiento y el entorno inmediato, para verificar si permanecen las condiciones de riesgo descritas en el análisis histórico, y para identificar nuevas condiciones o situaciones de riesgo.

INVESTIGACIÓN EN TERRENO			
Condiciones de riesgo (Amenazas, vulnerabilidades y Capacidades)	Ubicación	Impacto eventual	Encargado de gestionar según determine el Comité
Sismos	Al interior de establecimiento	Lesiones leves y graves. Caídas de objetos. Daños de estructuras	Comité Post emergencia
Asaltos, robos	Interior y exterior del colegio	Daño a las personas. Perdidas de objetos o herramientas. Daño a infraestructura.	Inspectoría
Incendio	Interior del colegio (Cocina, laboratorios, oficinas, otro.)	Quemaduras a personas. Daño a instalaciones. Daños a terceros (Vecinos)	Recursos Humanos /Inspectoría

c) PRIORIZACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS

En esta epata se establecen prioridades de acciones para abordar las situaciones de riesgos detectadas.

PRIORIZACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS			
Punto Crítico (Amenaza y Vulnerabilidad detectada)	Ubicación	Riego alto, bajo o medio	Requiere Recursos Humanos, Financieros, Apoyo técnico u otros (Capacidades)
Sismos	Al interior de establecimiento	Alto	-Establecer protocolo de actuación en caso de sismos. -Conformación brigada de emergencia -Capacitación funcionarios y alumnos en plan de emergencia. -Realizar simulacros de sismos. -Inspección estado de equipos de emergencia (extintores, redes húmedas, megáfonos, camillas, botiquines de 1° auxilios, etc)
Incendio	Interior del colegio (Cocina, laboratorios, oficinas, otro.)	Alto	-Establecer protocolo de actuación en caso de incendios. -Inspección de equipos de emergencia. -Inspección de condiciones subestándares con potencial de incendio. -Capacitación de uso de extintores. -Conformación de brigada de emergencia. -Realizar simulacros de incendio.
Asaltos, robos	Interior y exterior del colegio	Medio	-Establecer red de apoyo con carabineros de chile -Detectar puntos débiles de ingreso de personas al establecimiento.



D) ELABORACIÓN DEL MAPA

MAPA DE EVACUACIÓN			
Simbología		Simbología	
	Zona Segura Externa		Zona Segura Externa
	Colegios/jardines infantiles cercanos		Vías De evacuación

D.1 MAPA DE EVACUACIÓN - THE MACKAY SCHOOL



E) PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Se identifican todas las acciones que desarrollará el Establecimiento, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					
Acciones	Actividades	Fechas	Gestión Administrativa y/o presupuestaria requerida	Recursos y apoyos requeridos (Humanos o materiales)	¿Quién realiza seguimiento de la actividad?
Actualización PISE (Metodologías AIEP y acceder)	Reuniones presenciales	Marzo, Junio 2025	Solicitar Auditorio Horarios de consejos con Head Junior y Senior	Todos los funcionarios del colegio y solicitudes realizadas desde 2023-2024	Paulina Iriarte/
Revisión de protocolo de actuación para cada tipo de emergencia	Revisar los actuales protocolos y actuación en caso de ser necesario	marzo principios de mayo	Revisión de las necesidades que aún no llegan	Presupuesto está desde 2024	Paulina Iriarte/ Marcos Farias
Confección de nuevos protocolos.	protocolos a realizar y luego, Confeccionarlos	Mayo - junio 2025			
Capacitación de nuevos protocolos de actuación frente a emergencias	Capacitación dirigida a los estudiantes	Marzo-junio 2025	En horario de orientación	Profesores jefes, inspector nivel, data y auditorio	Paulina Iriarte
Capacitación de uso y manejo de extintores a funcionarios	Capacitación para todos los funcionarios	Diciembre 2024-	Prevencionista de riesgo ver fecha con IST	tiempo, i-pads o Computadores	Ximena Calderón
Programa de Simulacros	Simulacros de Sismos/lock down /incendios/explosión	Año 2025	Añadir a calendario	Lockers uso PISE, radios, megáfonos u otros listado alumnos, etc	Paulina Iriarte



2. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA O PROTOCOLOS DE ACTUACION PARA CADA RIEGO IDENTIFICADO
“METODOLOGIA ACCEDER”

A) METODOLOGÍA ACCEDER

A través de la metodología ACCEDER, se elaborarán los planes operativos de respuesta ante una emergencia. Constituye una guía práctica para que el Comité de Seguridad Escolar establezca la forma en que se ejecutarán las acciones, de acuerdo a la realidad específica del establecimiento, en función de la mejor respuesta frente a una emergencia determinada. Su nombre también constituye un acróstico, conformado por la primera letra el nombre de cada una de las etapas que comprende.

- A: ALERTA / ALARMA
- C: COMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN
- C: COORDINACIÓN (ROLES)
- E: EVALUACIÓN (PRELIMINAR)
- D: DECISIONES
- E: EVALUACIÓN (SECUNDARIA)
- R: READECUACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

B) ALERTAS Y ALARMAS

ALERTAS Y ALARMAS			
ALERTA INTERNA		ALERTA EXTERNA	
SI	Sistema de vigilancia	SI	Entregada por Carabineros Radio y televisión
Otra	Mediante funcionarios o alumnos del colegio	Otra	Bomberos, PDI y personas ajenas al establecimiento educacional

C) NUESTRO ESTABLECIMIENTO CUENTA CON LAS SIGUIENTES ALARMAS

ALARMAS			
TIMBRE	CAMPANA	BOCINA	OTRA
Si	Si	Si	A viva voz

D) SONIDO DE ALARMAS DE EMERGENCIAS

SONIDO DE LAS ALARMAS PARA EMERGENCIAS	
EMERGENCIA	ALARMA
TERREMOTO Y TSUNAMI	Sonido de alarma: Sirena de alarma y sonido de alerta que envían a los celulares y ciudades a nivel nacional
INCENDO, ESCAPE DE GAS O AMENAZA DE EXPLOSIVOS	Sonido de Alarma: Es el sonido de Ambulancia.
TORNADO Y/O TROMBA MARINA.	Sonido de Alarma: Es un sonido de timbre intermitente y se repite son dos sonidos.
LOCKDOWN:	Sonido de Alarma: Es un sonido de timbre intermitente y se repite son dos sonidos. Además se escuchará: “ This is an emergency alert. Kindly follow lockdown procedures. Proceed to the nearest room or building, sure the door and switch off all lights, lockdown”

Título VIII. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

1. CADENA DE COMUNICACIÓN PISE

Al existir una alerta externa o interna se informa al coordinador General quien evalúa la situación y toma la decisión de activar la alarma en el colegio según la contingencia identificada.

MANEJO DE LA INFORMACIÓN	
INTERNA	EXTERNA
Lista de asistencia (Alumnos y trabajadores). Nómina de teléfonos (Trabajadores apoderados) Nómina de anexos telefónicos, nómina de personas encargadas del establecimiento.	Bomberos, carabineros, PDI, SAMU
Atención Teléfonos y Comunicaciones cuando se vuelve al colegio	Isabel Figueroa Iris Gutiérrez Robinson Núñez
Carpetas emergencias alumnos:	Carolina Klenner, Paulina Iriarte, Evangelina Di Girolamo, Christian Vergara
Carpeta Personal	Marcela Aguirre
Radio de comunicación Externa	Marcos Farias

2. COORDINACIÓN

A) Grupo de Emergencia

La misión del grupo de emergencia es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades de evacuación. Esto apunta a lograr seguridad, contención y manejo en situaciones de emergencia.

B) Integrantes Grupo de Emergencia: roles y funciones

Todos los integrantes del Grupo de Emergencia deberán:

- Liderar la evacuación del área que le corresponde.
- Conocer y comprender cabalmente el Plan de Emergencia Escolar.
- Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.
- Avisar a su suplente cada vez que se ausente de su área.

2.1-COORDINACIÓN GENERAL	
Titular	Matthew Taylor /Paulina Iriarte / Marcos Farias
Suplentes	Carolina Klenner /Christian Vergara /Evangelina Di Girolamo/ Rodrigo Boye.
Funciones	Es la persona que decide si se realiza evacuación total o parcial en caso de emergencia. De proceder a la evacuación, es quien da la indicación para el toque de la alarma y posteriormente deberá ejecutar y coordinar el Plan de Seguridad asegurándose de que los titulares o suplentes estén en sus puestos

3.0- ENCARGADO DE LOS ALUMNOS

3.1 Coordinador General Pre-básica	
Titular 1	Soledad Ugarte
Titular 2	Ester Briceño
Suplentes	Francisca Ibaseta /Isabel Mahn
Funciones	Al toque de alarma deberá ejecutar y coordinar el Plan de Seguridad asegurándose que, en su sector, estén todas las personas designadas o suplentes en sus debidos puestos.

3.2 Coordinador de Aula	
Titulares	Profesores Jefes y de Asignaturas
Funciones	Al recibir la información del encargado de las vías de evacuación, lidera la evacuación del curso hacia la zona de seguridad asignada, siendo el último en salir de la zona en que se encontraba asegurándose de que todos los ocupantes hayan salido. Además, debe pasar lista de los alumnos una vez formados en la zona de seguridad

4.- VÍAS DE EVACUACIÓN

4.1.-Encargados de revisar Vías de Evacuación:	
Titular	Paulina Iriarte /Marcos Farias
Suplente	Carolina Klenner
Funciones	Revisa escala principal y luego autoriza la evacuación
El revisar las vías de evacuación implica:	Mirar si hay escombros o vidrios rotos en las vías, derrames de líquidos y despejar en la medida de lo posible los posibles obstáculos para evitar tropiezos y caídas Al haber una imposibilidad de ocupar la escala, tendrá que derivar a los alumnos a otra vía de evacuación

REVISORES VIAS DE EVACUACIÓN Y REVISIÓN FINAL	
4.2 REVISAR ESCALA , PATIO AZUL PASILLO , PUERTAS Y PUENTE	
Titular 1	María Ester Briceño
Suplente	Claudia Vega
Funciones	Revisa escala patio azul y revisa pasillo y puente, autoriza la evacuación de las restantes salas, luego baja y hace última revisión salas y baños de ese sector. Luego sube a terraza 300.
4.3 TERRAZA Y PISO 300 Y PASILLO	
Titular 2	Enrique Paredes
Suplente	Tania Hidalgo
Funciones	Revisa terraza 300 y pasillo, autoriza la evacuación en el piso 300, luego se devuelve y revisa salas, oficinas y baños confirmando que todos evacuaron. Luego se acerca dónde están los alumnos en terraza 300.
4.4 SECTOR CIENCIAS -TERRAZA 400	
Titular 3	Leonardo Antivilo
Suplentes	Elizabeth Baez
Funciones	Revisa vía evacuación de sector ciencias, baños y terraza 400, autoriza evacuación a dicha terraza. Luego revisa todas las salas, laboratorios y baños para confirmar que todos evacuaron.

4.5 SECTOR ARTES -TERRAZA 500	
Titular 4	Juan Bustos
Suplente	Raúl Núñez
Funciones	Revisa vía evacuación de sector arte, baños y terraza 500, autoriza evacuación a dicha terraza. Luego revisa todas las salas, laboratorios y baños para confirmar que todos evacuaron.
4.6 SECTRO AUDITORIO- AUDIOVISUALES - TERRAZA 400-500	
Titular 5	Ximena Carvajal
Suplente	Silvio Bermúdez
Funciones	Revisa vía evacuación de sector auditorio, audiovisuales, laboratorio de inglés, baños y escala principal, autoriza evacuación a terrazas 400-500. Luego revisa todo el sector para confirmar que todos evacuaron.
4.7 SECTOR DEPORTES -GIMNASIO TERRAZAS 400-500	
Titular 6	Rodrigo Boye
Suplente	Claudio Espina
Funciones	Revisa vías de evacuación del sector deporte, baños, gimnasio, camarines, escalera de oficina, pesas y autoriza evacuación a terrazas 400-500 por cerro. Luego revisa todo el sector para confirmar que todos evacuaron.
4.8 SECTOR CLUBHOUSE - QUIOSCO TERRAZAS 400-500	
Titular 7	César Rodríguez
Suplente	Nicolás Fernández-López
Funciones	Revisar vías de evacuación, Clubhouse, quiosco, incluyendo baños, autoriza evacuación a terrazas 400-500 por cerro
4.9 SECTOR BIBLIOTECA	
Titular 8	María Mercedes Yeomans
Suplente	Andrea Minte
Funciones	Revisión biblioteca, pasillo y baños.
4.10 SECTOR ORIENTACION	
Titular 9	Gabriela Marambio
Suplente	Javiera Jiménez
Funciones	Revisión vías evacuación desde LS y sus oficinas.
4.11 SECTOR CASONA	
Titular 10	Marcos Farías
Suplente	Cristóbal Léniz
Funciones	Revisión de la casona y vías de evacuación.
4.12 SECTOR COBRANZA	
Titular 11	Francisco Arancibia
Suplente	Claudia Retamales
Funciones	Revisar sector cobranza y vía de evacuación.

5.0 ENCARGADO DE FUNCIONES ESPECIFICAS

5.1 ENCARGADO DE TOCAR LA ALARMA	
Titular	Paulina Iriarte
Suplentes	Alvaro Soto
Funciones	Una vez que el coordinador general decide que se procede a la evacuación, deberá tocar la alarma.
5.2 COORDINADORES DE TERRAZAS 300	
Titular	Ximena Badiola
Suplentes	Soledad Ugarte
Funciones	Ordenar y coordinar al grupo de la terraza 300. Avisar a profesores jefe a quien vienen a buscar cuando hay evacuación y anotar
5.3 COORDINADORES DE TERRAZAS 400	
Titular	Leonardo Antivilo
Suplentes	Elizabeth Baez
Funciones	Ordenar y coordinar al grupo de la terraza 400 Avisar a profesores jefe a quien vienen a buscar cuando hay evacuación y anotar
5.4 COORDINADORES DE TERRAZAS 500	
Titular	Silvio Bermúdez
Suplentes	Vicente Jolly
Funciones	Ordenar y coordinar al grupo de la terraza 500 Avisar a profesores jefe a quien vienen a buscar cuando hay evacuación y anotar

6.0 ENCARGADO CORTAR EL SUMINISTRO ELECTRICO Y GAS EN EDIFICIO Y TERRAZAS Y CASINO

6.1 ENCARGADO CORTAR EL SUMINISTRO ELECTRICO EDIFICIO Y GAS- CASINO	
Titular	Daniel Sartori
Suplente	Claudia Vega
Funciones	Terminada la emergencia, acude a cortar el gas en casino y cortar energía de los tableros eléctricos en edificio y terrazas 400-500-600
6.2 ENCARGADO CORTAR EL SUMINISTRO ELECTRICO – CASONA, EDIFICIO Y TERRAZAS	
Titular	PEDRO SÁEZ
Suplente	ALEX LAZCANO
Funciones	Terminada la emergencia, cortar energía de los tableros eléctricos de la casona, terraza y edificio 300-200-100.
6.3 ENCARGADO CORTAR EL SUMINISTRO DE CALDERAS	
Titular	HERNÁN MONTENEGRO
Suplente	ROLANDO CASTILLO
Funciones	Terminada la emergencia, acude a cortar agua de las calderas
6.4 ENCARGADO DE CORTAR EL SUMINISTRO ELCTRICO DE PORTERIA-VICUÑA MACKENNA	
Titular	FERNANDO COX
Suplente	JESSICA SAZO
Funciones	Terminada la emergencia, acude a cortar el suministro eléctrico del sector portería.
6.5 ENCARGADO DE REVISAR INSTALACIONES MANTAGUA	
Titulares	NELSON DELGADO
Suplente	JOSÉ MEJÍAS
Funciones	Revisar instalaciones, vías de evacuación, cortar luz, agua.

7.0 UNIDAD DE PRIMEROS AUXILIOS

7.1 PRIMEROS AUXILIOS - TERCER PISO LADO 301	
UBICACIÓN	TERCER PISO LADO 301- LADO 300
7.2 ENCARGADO DE PRIMEROS AUXILIOS	
Titulares	RAMON TORRES - VIVIANA ALDAY
Funciones	Velar por la atención médica que se requiera y definir la necesidad de traslado a centro asistencial de salud
7.3 AYUDANTES	
Ayudantes	Patricia Navarro / María Olivares Paola Peñaloza / Rosa Olmos
Camilleros Titulares	Rolando Castillo/Daniel Sartori /Hernán Montenegro
Camilleros ayudantes	Abanderados IV medio
Ayudantes para sillas ruedas. Muletas etc.	Julio Núñez /Paola Peñaloza Alex Lazcano/ Jessica Sasso

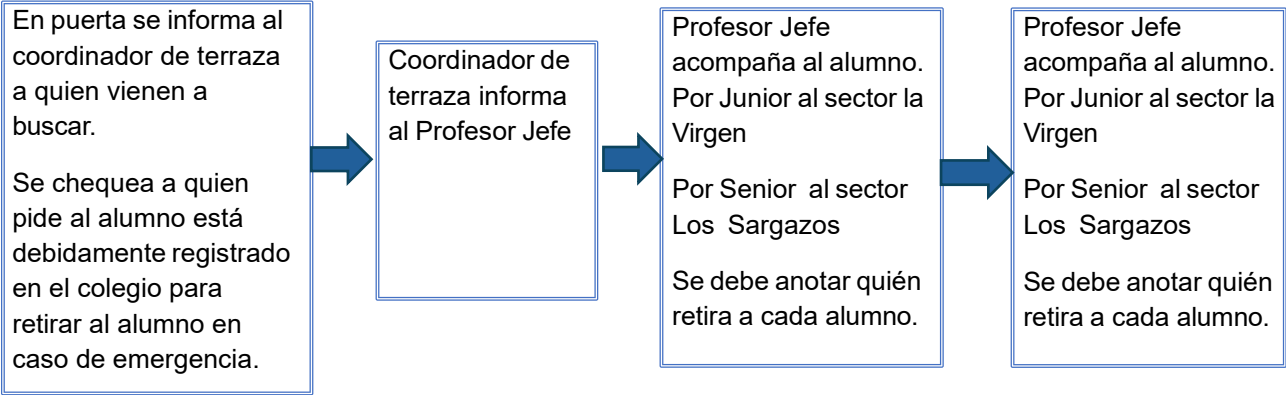
8.0 TRANSPORTE

8.0 ENCARGADO DE TRANSPORTES	
Transporte	Luis Olivares
Apoyo Transporte	Pedro Sáez
Funciones	

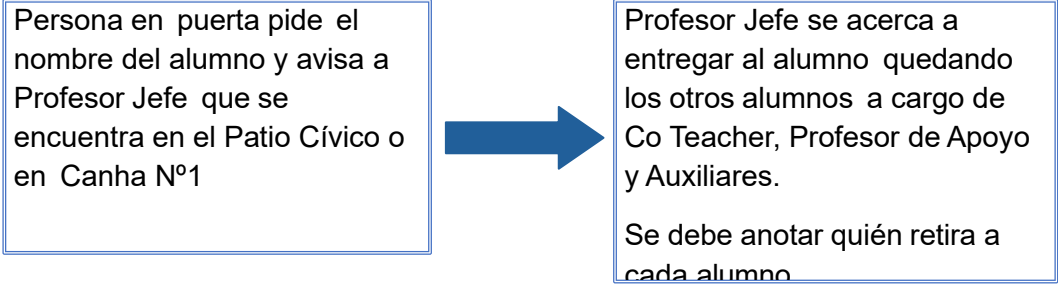
9.0 ENCARGADOS DE ABRIR PUERTAS CASO DE EVACUACIÓN

9.1 ENCARGADO DE ABRIR PUERTAS - SECTOR SARGAZOS	
Titulares	JUAN BUSTOS/ RODRIGO BOYE/ VICENTE JOLLY
Funciones	Abrir reja de puerta SARGAZOS en caso de evacuación, llamar a coordinadores terraza por alumnos que viene a buscar y entregar cuando los suban. Avisar quien lo retira a coordinador terraza y anotar.
9.2 ENCARGADO DE ABRIR PUERTAS - SECTOR LA VIRGEN	
Titulares	IAN MAC GREGOR/EDUARDO BARRIOS/TANIA HIDALGO
Funciones	Abrir reja de puerta SECTOR VIRGEN en caso de evacuación, llamar a coordinadores terraza por alumnos que viene a buscar y entregar cuando los suban. Avisar quien lo retira a coordinador terraza y anotar
9.3 ENCARGADO DE ABRIR PUERTAS- SECTOR CARRERA	
Titulares	IAN MAC GREGOR/ENRIQUE PAREDES/ M.PAZ MERINO
Funciones	Abrir reja de puerta CARRERA en caso de evacuación. Llamar a coordinadores terraza por alumnos que viene a buscar y entregar cuando los suban. Avisar quien lo retira a coordinador terraza y anotar
9.4 ENCARGADO DE ABRIR PUERTAS – SECTOR VICUÑA MACKENNA	
Titulares	JUAN BUSTOS/BENJAMÍN AROCA/PEDRO MARTÍNEZ
Funciones	Abrir reja de puerta VICUÑA MACKENNA en caso de evacuación. Llamar a coordinadores terraza por alumnos que viene a buscar y entregar cuando los suban. Avisar quien lo retira a coordinador terraza y anotar.

9.5 ENTREGA DE ALUMNOS PUERTA LOS SARGAZOS/SECTOR VIRGEN:



9.6 . ENTREGA DE ALUMNOS POR PUERTA CARRERA -JUNIOR SCHOOL



10.0 COMUNICACIÓN

10.1 COMUNICACIÓN EXTERNA	
Titular	MARCOS FARÍAS
Funciones	Encargado de contactar, dependiendo de la emergencia, a Carabineros, Bomberos y Servicio de Ambulancia.
TITULAR	ISABEL FIGUEROA
Suplente	IRIS GUTIÉRREZ
Funciones	Emitirá un comunicado oficial a la comunidad respecto a la emergencia, el cual será enviado por mail y subido a la pág. Web, además a redes sociales del Colegio si las condiciones los permiten.

11.0. ENCARGADO DE REVIISIÓN DE INSTALACIONES POST EMERGENCIA

11.1 ENCARGADO DE REVIISIÓN DE INSTALACIONES POST EMERGENCIA	
Titulares	MATHEW TAYLOR / MARCOS FARÍAS ROLANDO CASTILLO / PAULINA IRIARTE
Funciones	Serán los encargados de revisar los siguientes sectores, tomar notas y fotos de las situaciones peligrosas, luego se reúnen para determinar las condiciones generales, las prioridades de atención y la factibilidad de continuar con las clases.

12: TELEFONOS DE CONTACTO

Contactos Internos

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO
MATHEW TAYLOR	RECTOR	994434514
CAROLINA KLENNER	HEAD OF WELFARE	982299501
CHRISTIAN VERGARA	HEAD OF SENIOR	940212027
EVANGELINA DI GIROLAMO	HEAD OF JUNIOR	990020068
RODRIGO BOYE	HEAD OF SPORTS	993210572
PAULINA IRIARTE	HEAD OF DISCIPLINE	998183747
MARCOS FARÍAS	HEAD OF OPERATIONS	974324980
SOLEDAD UGARTE	PRESCHOOL COORDINATOR	993355155
MARÍA PAZ MERINO	LOWER ELEMENTARY COORDINATOR	976673539
XIMENA BADIOLA	UPPER ELEMENTARY COORDINATOR	995323864
IAN MAC GREGOR	INSPECTOR	981357917
JUAN BUSTOS	INSPECTOR	964971870
ISABEL FIGUEROA	SECRETARY	992198821
IRIS GUTIÉRREZ	SECRETARY	979328972
LEONARDO ANTIVILO	HEAD OF SCIENCE DEPARTMENT	990900733
SILVIO BERMÚDEZ	DIPLOMA PROGRAMME COORDINATOR	993494225

CONTACTOS EXTERNOS

SERVICIO	TELÉFONO
Bomberos	132
Carabineros	133
Tenencia de Carabineros Reñaca	32-3132383
Ambulancia	131
Policía de investigaciones	134
Instituto de seguridad del trabajo	800 204 000 - 32 226 2000

Título IX. EVACUACIÓN

A) EVALUACIÓN (primaria)

Una primera evaluación frente a un evento de emergencia nos lleva a preguntarnos: ¿Qué sucedió?

- ¿Qué daños provocó? ¿Cuántos y quienes resultaron dañados? Poniendo énfasis en las personas. Por lo tanto, es fundamental:
- Clasificar la emergencia.
- Detectar los daños en personas, infraestructura y comunicación.
- Satisfacer las necesidades de las personas (primeros auxilios, rescate de lesionados y heridos, traslado a asistencia, Etc.) Estableciendo prioridades
- Capacidad de respuesta ante la emergencia
- Necesidades de evacuación según la emergencia.

B) DECISIONES

De acuerdo al tipo y magnitud de la emergencia se adoptarán las decisiones necesarias para atender a quienes requieran de cuidados especiales o tratamientos con apoyo de redes externas, como también de funcionamiento, es decir, si se reanudan o no las clases. Los funcionarios deben cumplir con sus roles asignados.

C) EVALUACIÓN (SECUNDARIA)

Se realizará una segunda evaluación para recabar información más acabada del impacto y repercusiones del evento que afectó al establecimiento profundizando la anterior y de manera globalizada con el fin de tener un panorama amplio de los daños y hacer un seguimiento de toda la comunidad e infraestructura como también del entorno, comunicaciones y transporte.

D) READECUACIÓN DEL PLAN

A partir de los antecedentes recopilados en los diferentes ensayos la información se analizará se emitirá un informe el que permitirá formular recomendaciones que sustentarán mejoras y/o nuevas acciones a realizar para su posterior socialización con la comunidad educativa.

Título X. PLANES DE EMERGENCIA THE MACKAY SCHOOL

PLANES OPERATIVOS DE EMERGENCIA THE MACKAY SCHOOL

CONDICIONES GENERALES

Nuestro colegio posee un programa detallado de las acciones preventivas cuyo objetivo es asegurar la integridad física de quienes desarrollan sus actividades al interior del colegio.

La organización del PISE tiene una estructura organizacional que se muestra en el organigrama, con tareas específicas definidas para cada integrante de los diferentes estamentos de la comunidad del colegio, directivos, docentes, administrativos, auxiliares y enfermeros, además del apoyo de entidades externas como Carabineros y Bomberos.

Los planes operativos de respuesta del The Mackay School se encuentran publicados en la página web del colegio:

- Zonas de seguridad y vías de evacuación.
- Plan de evacuación zona de seguridad externa.
- Plan en caso de sismo o tsunami.
- Plan en caso de incendio, gas o explosivos
- Plan caso tornado y/o tromba marina
- Plan caso ataque externo al colegio
- Plan de verificación de condiciones de seguridad post-sismo

1.- CASO DE SISMO O TERREMOTOS

Instrucciones al profesorado – Alumnos y Miembros del Staff en caso de Evacuación por Sismo o Terremoto .

En caso de **terremoto**, se han designado los pabellones **300, 400 y 500**; en el caso de **tornado y tromba marina y ataque externo**, se han designado las mismas salas de clases como puntos de encuentro.

En caso de una evacuación ocasionada por un sismo o un terremoto, es muy importante tener presente que, mientras el peligro persista, deben observarse conductas de protección y seguridad como las siguientes:

Durante la aplicación del PISE, para casos de evacuación, es fundamental tener el control total del desplazamiento de los alumnos, para este efecto debe considerarse como obligatorio el cumplimiento de las siguientes disposiciones básicas:

- Los Profesores jefes deben contar con la nómina correspondiente a su curso conteniendo la misma información de sus alumnos, además de contener los nombres de las personas autorizadas para retirar a los estudiantes en casos en que las condiciones de la evacuación de emergencia lo justificaren.
- Inspectoría tendrá dos copias del documento indicado y los tendrá que llevar en estos momentos.
- Las personas que componen la red de intercomunicación radial deben mantener con carga y portar dicho dispositivo.

**EN CASO DE EVACUACION
POR SISMO O TERREMOTO
ZONA DE SEGURIDAD
Pabellones 300, 400 y 500**

1.1.- Sobre el comportamiento y el desplazamiento a la zona de seguridad

1.2.- Desplazamiento del Junior School:

- **Playgroup a 1º Básico:** se dirigen por terraza 200 hacia la escalera central a la terraza del pabellón 300 y se forman frente a las salas 312 y siguientes.
- **2º a 3º Básicos:** se dirigen por terraza a la parte central terraza 300 y se forman frente a la sala 308.
- **4º a 5º Básicos:** se dirigen desde terraza 300 hacia escalera central y suben hacia la terraza del pabellón 400 y se forman frente a las salas 412 y 411.

1.3.- Desplazamiento del Senior School:

- **6º Básico a 8º Básico:** se dirigen hacia terraza 400, siempre por su derecha y sin causar atochamiento. Se forman por cursos en Terraza.
- **I a IVº Medio:** se dirigen a la terraza 500 donde se deben formar por curso.
- Las personas que se encuentran en el sector del auditorio deberán subir por la escala central, usando el lado derecho pegado a la pared edificio; se deben dirigen por el pasillo hacia la terraza que les corresponda según su curso.
- Todos los funcionarios del colegio tienen designada alguna función, la que deben cumplir y llegar a terraza donde le corresponde si es necesario.

1.4.- En caso de estar en la sala de clases.

- El profesor debe mantener la serenidad e instruir a los alumnos a adoptar una actitud de autoprotección, retirándose de ventanales u objetos que pudieran desprenderse.
- El profesor debe impedir la salida descontrolada de sus alumnos.
- Los apoderados en entrevista como las visitas eventuales en el colegio deben ceñirse a las indicaciones que rigen para el resto de la comunidad.
- El movimiento masivo de abandono de los lugares de trabajo, para dirigirse a la zona de seguridad, estará marcado por la sirena de evacuación.

1.5.- En caso de estar en el baño: Esperar a que el movimiento telúrico pare o baje intensidad y con tranquilidad dirigirse a la terraza que le corresponde.

1.6.- Durante los recreos y hora de almuerzo.

- En caso de recreos, los alumnos deberán sentarse, asegurándose de no estar debajo del puente y, si están en su hora de almuerzo, los alumnos deberán cobijarse bajo las mesas, hasta que finalice el sismo.
- En silencio y con paso rápido se dirigen a zona de seguridad. No deberán correr.
- Cada profesor jefe, acordará un sector del recreo para juntarse cuando sea necesario.

1.7.- Al subir o bajar las escalas.

- En este caso los alumnos deben sentarse en la escala a la espera que el sismo finalice.
- Las personas deben dirigirse a la zona de seguridad correspondiente, tomando el pasillo o escala que esté más cercano para movilizarse a la zona de seguridad.

1.8.- En clases de Educación Física o Deportes:

- Este grupo de alumnos y profesores se dirigen por el costado del quiosco hacia los Sargazos, pasando por escalera de emergencia a un costado de la carpintería.
- Si están en los camarines, salen en silencio y orden a la zona de seguridad. Se debe usar zapatos.
- Si están realizando actividades en la cancha, deben esperar que finalice el evento para luego dirigirse a la zona de seguridad, subiendo por detrás del quiosco.

1.9.- Mientras se está bajando o subiendo por el puente: En este caso tanto para los alumnos que estén circulando por el puente (subida o bajada), como para cualquier persona, se deberá bajar de inmediato hasta la parte inferior del puente y detenerse en patio cívico separados del pabellón hasta que finalice el sismo. Los adultos de la comunidad deben cooperar para que los alumnos permanezcan en: orden y calma.

1.10.- Retorno a la Sala de Clases (si procediera hacerlo): El regreso a clases debe hacerse en: silencio, orden, con paso rápido, sin correr, siguiendo el mismo recorrido de la evacuación.

1.11.- De vuelta en la Sala de Clases (si procediera)

- Los profesores deben estimar minutos de su clase para analizar el resultado del PISE de su curso con el objeto que en una próxima ocasión se realice de mejor forma.
- Es conveniente que los profesores dejen constancia de aquellos alumnos que tuvieron comportamiento indebido y/o de aquellos que se destacan positivamente en School Track.

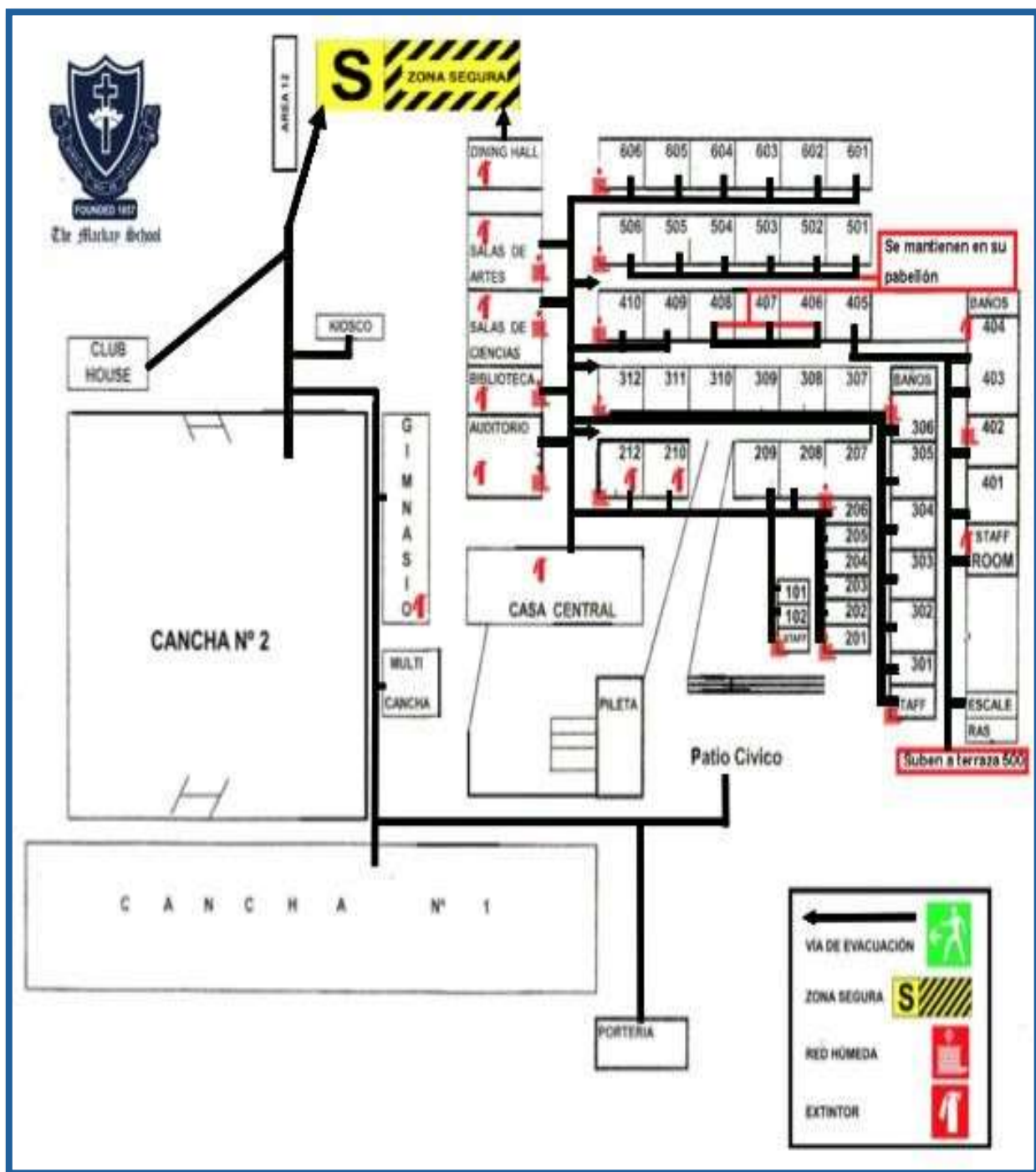
1.12.- EVACUACIÓN.

Una vez finalizado el sismo o terremoto y reunido el Comando Central de Operaciones quienes determinaran la Evacuación, se dará la señal de alarma, todos deben dejar de inmediato la labor que estaban ejecutando y quedar atentos a las órdenes de evacuación:

1. El Profesor debe ordenar al alumno más cercano a la puerta que la abra completamente.
2. En el caso de sismo o terremoto se debe iniciar la evacuación una vez terminado el evento a través de una señal auditiva (no durante el sismo).
3. El profesor debe ser el último en abandonar la sala, y verificar que no quede ningún alumno en la Sala de Clases.
4. El profesor debe acompañar al curso a la zona de seguridad.
5. De presentarse accidentados, el profesor jefe deberá tomar las providencias para que lleguen a la zona de seguridad.
6. Una vez que los alumnos estén todos en la Zona de Seguridad los Profesores y ayudantes deben verificar que estén todos sus alumnos.
7. Los profesores deben ser enfáticos en la prohibición del uso del ascensor.

ZONA DE SEGURIDAD
Pabellones 300, 400 y 500

1.13 MAPA DE EVACUACIÓN



1.14.- METODOLOGÍA PARA RETIRO ESTUDIANTES

- Si su casa estuviera cerca del colegio evite venir en auto; prefiera hacerlo a pie. De esta manera evitaremos una congestión innecesaria.
- El apoderado o la persona designada para retirar a los estudiantes, retirará a los alumnos.
- Sólo el Profesor jefe o alguna autoridad del Colegio estarán facultados para entregar alumnos. Por lo tanto, solicitamos dirigirse a alguna de estas personas para realizar el retiro. El mismo deberá quedar consignado en el registro del colegio. Esta acción permitirá mantener el control de la población escolar.
- Trate de mantener la calma en todo momento.
- Los alumnos de Senior se entregarán por puerta de Sargazos y los alumnos de Junior por portón que está en sector de la Virgen que da a Sargazos por curso.

2.0.- EN CASO DE TSUNAMI.

Tsunami es una ola o serie de olas que se producen en una masa de agua al ser empujada violentamente por una fuerza que la desplaza verticalmente. Terremotos, volcanes, meteoritos, derrumbes costeros o subterráneos e incluso explosiones de gran magnitud pueden generar un-Tsunami.

En general, un tsunami no avisa se produce después de un terremoto cerca de la costa, pero, no siempre ha sido así, la historia nos indica que ha habido ocasiones en que ha sido en algún lugar (a veces lejano) y los trenes de olas viajan kilómetros impactando sin movimiento telúrico.

En caso que se reciba alguna información a través de una transmisión radial local, emitida por la autoridad correspondiente, en este caso de la Armada de Chile y captada a través de la emisora Bío Bío (FM 94.5), o por medio de redes sociales, o, a través de señal emitida por el Tsunami Institute, mediante Tsunami Alarm System, el Comando Central de Operaciones del Colegio determinaran la Evacuación a través de una señal de alarma (señal auditiva), en que todos deben dejar de inmediato la labor que estaban ejecutando y quedar atentos a las órdenes de evacuación.

La evacuación a la zona de seguridad tiene el mismo procedimiento descrito anteriormente, para sismo o terremoto.

3.0.- EN CASO DE UN INCENDO, ESCAPE DE GAS O AMENAZA DE EXPLOSIVOS

3.1 ALARMA

- Para el caso de emergencias de elementos explosivos, fugas de gas e incendio, se ha determinado como zona de seguridad, o punto de encuentro, la Cancha N° 1;
- Hay varios puntos observados donde podríamos tener alguna emergencia así, por lo que solo se dispone de una zona de seguridad, alejada de las edificaciones.
- Los alumnos deben bajar por escalera principal y estar atentos a las instrucciones del Comando Central de Operaciones, ya que, dependiendo del lugar del foco, se encaminarán hacia la cancha por el costado derecho o izquierdo de la casona.

3.2 ZONA DE SEGURIDAD - CANCHA N° 1

3.3.- Junior School:

- **Playgroup a 1° Básico:** bajan por patio azul hacia la cancha n° 1, tomando patio cívico en diagonal y entrando a cancha por esquina y se dirigen hacia costado interior in goal
- **2° a 3° Básicos:** bajan por escalera caracol. Se baja por costado derecho de la escalera se dirigen por pasillo hacia escalera lado oratorio pasa por Patio Cívico llegar a cancha n° 1
- **4° a 5° Básicos:** se dirigen por pasillo salas 300 hacia puente, 4° bajando por lado izquierdo del puente y 5° por lado derecho. Pasan por patio cívico y por esquina entran a la cancha hacia el centro

3.4.- Senior School:

- **Personas en sector auditorio:** bajan por escala central, lado derecho pegado a la pared edificio, se dirigen por pasillos hacia puente y bajan por allí hasta cancha n°1 (el mismo camino que sigue el 5° Básico).
- **Los alumnos que estén en salas 400, biblioteca, computación y ciencias** bajan por escalera principal hacia el gimnasio y por costado izquierdo de este se dirigen a glorieta para ingresar al centro cancha n°1.
- **Alumnos salas 500, 600, arte y oficinas** bajan por escalera central hacia sector izquierdo gimnasio y se dirigen a cancha n° 1 por graderías.
- **Casona,** salen a patio de esta y bajan por escalera hacia patio cívico dirigiéndose a la cancha n° 1 por esquina de esta.

QUÉ HACER EN CADA CASO

3.5.- Sala de Clases y/o Laboratorios.

- El profesor debe mantener la serenidad e instruir a los alumnos.
- Abrir la puerta.
- El profesor debe impedir la salida descontrolada de sus alumnos.
- Esperar a que suene la alarma para comenzar a evacuar.

3.6.- Durante los recreos y hora de almuerzo.

- Juntarse en patio cívico esperar al toque alarma se dirigen a zona de seguridad.
- No se deberá correr.

3.7.- Al estar subiendo o bajando escalas.

- Las personas deben bajar hacia la cancha n° 1,
- Las personas deben bajar en silencio, orden y paso rápido.

3.8.- Alumnos en Educación Física o Deportes:

- Si están en los camarines salen con zapatos en silencio y orden a la cancha n°1.
- Si están en la cancha, gimnasio, sala pesas, se juntan en cancha n° 1.

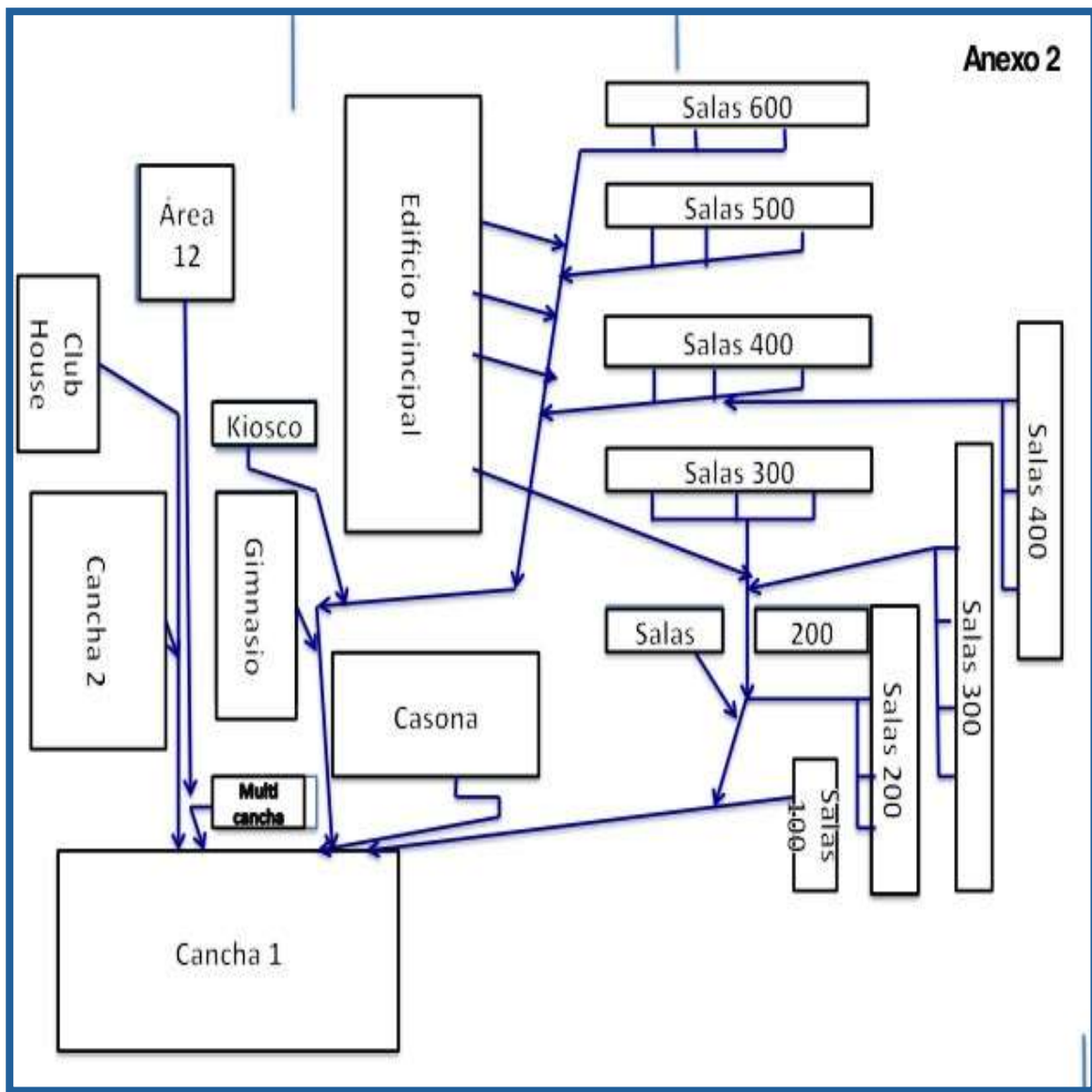
3.9.- Personas en Kiosco y /o Clubhouse

- Deben esperar la alarma y dirigirse hacia cancha n°1.
- Una vez en la cancha cada profesor jefe o profesor cooperador debe juntar a los alumnos en fila y pasar lista.

3.10.-Entrega alumnos (si es necesario)

- La entrega se hará por puerta Vicuña Mackenna (Senior) y Puerta Carrera (Junior)
- Cada puerta contará con dos adultos a cargo de verificar que el adulto es quien tiene autorización para retirar.
- Contacto vía walkie talkie con encargados en Cancha n°1, para informar y enviar alumno solicitado.
- En cancha habrá adultos encargados de acompañar a los alumnos.

3.11.- MAPA EVACUACIÓN



4.0.- EN CASO DE TORNADO Y/O TROMBA MARINA.

4.1.- ALARMA

En el caso de recibir alguna información sobre un tornado que es una columna de aire con alta velocidad angular cuyo extremo inferior está en contacto con la superficie de la Tierra y el superior con una nube cumulonimbos o, excepcionalmente, con la base de una nube cúmulos todos debemos dirigirnos a una zona de seguridad.

4.2.-ZONA DE SEGURIDAD

Salas de Clases o Cualquier Lugar Cerrado (se elimina cualquier edificación con techo, como por ejemplo Casona, Kiosko, Club House y Casino)

QUÉ HACER EN CADA CASO:

4.3.- En la Sala de Clases y/o Laboratorios.

- El profesor debe mantener la serenidad e instruir a los alumnos.
- El profesor debe impedir la salida descontrolada de sus alumnos.
- Cerrar la puerta.
- Cerrar las cortinas.
- El profesor indicará alejarse de las ventanas.

4.4.- Durante los recreos y hora de almuerzo.

- Dirigirse rápidamente a su Sala de Clases y en silencio
- Sin correr.

4.5.- Al estar subiendo o bajando escalas.

- Las personas deben rápidamente guarecerse en cualquier Sala de Clases, en silencio

4.6 .-Alumnos en Educación Física o Deportes.

- Si están en los camarines mantenerse ahí.

4.7.- Personas en Kiosco y /o Clubhouse.

- Deben esperar la alarma y movilizarse al gimnasio.

5.0.- CIERRE DEL COLEGIO (lockdown)

Este procedimiento se realiza para asegurar a los estudiantes y personal que estén dentro del establecimiento, ante situaciones de peligro en el colegio o en las inmediaciones del mismo y que requiera cerrar los accesos y mantener a las personas resguardadas al interior del colegio.

El procedimiento será informado mediante una alarma

5.1.-ALARMA.

- Sonido de Alarma: **Es un sonido de timbre intermitente y se repite son dos sonidos.**
- Además se escuchará: **“This is an emergency alert. Kindly follow lockdown procedures. Proceed to the nearest room or building, sure the door and switch off all lights, lockdown”**

5.2.- Durante el lockdown.

- Durante este procedimiento llamamos a mantener la tranquilidad y la calma.
- Durante este procedimiento los alumnos no serán entregados a los padres o adultos autorizados.
- Los padres serán notificados tan pronto sea práctico hacerlo.
- Se solicita a los padres no llamar para no colapsar líneas de emergencia del establecimiento.
- Si la hora normal de salida se extiende, los padres serán informados sobre el lugar y hora de entrega.

5.3.- En salas de clases.

- Los alumnos se resguardan en las salas y, con palabras claves, se indican los pasos a seguir.
- Cerrar puertas, cortinas y ventanas que dan al pasillo.
- Los inspectores deben revisar baños y otros espacios y enviar alumnos a las salas y/o zona cerrada y segura más cercana.
- Ningna persona queda en pasillos internos ni exterior.

5.4.- Durante recreos y hora almuerzo:

- Los encargados del almuerzo cerrarán las puertas y mantendrán a los alumnos al interior hasta que se dé el aviso de salir.
- Las personas de turno de recreo juntarán a los alumnos y los llevarán tranquilamente a un lugar cerrado y seguro (sala profesores pre escolar, salas de clases, oficinas, etc.)

5.5.- Al subir o bajar las escaleras: Inspector dirige a los alumnos a un lugar seguro y cerrado cerca del lugar donde estaban. sala profesores pre escolar, salas de clases, oficinas, etc.)

5.6.- En Educación Física:El profesor a cargo los llevará (cancha) o mantendrá (gimnasio, pesas, camarines) en lugar seguro y cerrado. (sala profesores pre escolar, salas de clases, oficinas, etc.)

5.7.- Personas en quiosco y/o Clubhouse: Deben dirigirse con calma a gimnasio o cerrar sus puertas y quedarse ahí.

5.8.- Término:

- Al término del procedimiento, una secretaria se contactará a las familias por mail y a los presidentes de curso para que ayuden a la difusión de la comunicación a los apoderados.
- Cada profesor jefe se mantendrá con sus alumnos para entregarlos, bajo firma.
- Si no es necesario entregar inmediatamente a los alumnos:
- Retorno a la sala (Si procediera hacerlo)
- El regreso debe hacerse en: Silencio y orden
- Con paso rápido, sin correr, siguiendo el mismo recorrido de la evacuación.

6.0- COMANDO CENTRAL DE OPERACIONES

El Comando Central de Operaciones estará conformado por: Head Master, Head of Discipline y jefe de Mantención, ellos serán los encargados de determinar las acciones a seguir en caso de que se produzca alguno de los eventos como Sismos o Terremotos, Incendios, Artefactos Explosivos, Escapes de Gas, Tornados y Trombas Marinas o Ataque Exterior.

6.1.-Tras finalizar el evento: Se reunirán en Terraza 300 frente a Sala 312, para decidir evacuar o no. Podrían ubicarse en oficina sociales o fuera de ella.

6.2.- En caso de Incendio, Escape de Gas, y, Artefacto Explosivo:Se reunirán afuera de la Enfermería, frente a puerta de la casona, para la toma de decisiones.

6.3.- En caso de Tornado o Tromba Marina: Se reunirán afuera de la Enfermería, frente a puerta de la Casona, para la toma de decisiones.

6.4.- Las comunicaciones internas: Se realizarán por un canal (acordado) de los equipos de transmisión. Todos quienes porten una radio de comunicaciones evitarán en lo posible hablar, solo recibirán instrucciones por el Comando Central de Operaciones.

6.5.- La entrega de alumnos: Si la decisión, es la entrega de los alumnos, las secretarías se constituirán en sus puestos de trabajo para establecer las comunicaciones con los Padres y/o Apoderados.

7.0.-PORTERÍA.

7.1.-En caso de un Sismo o Terremoto: El portero, procederá a cerrar la Portería, y subirá por patio cívico, subirá por escalera posterior hasta puerta de la virgen, verificando que no quede ningún alumno rezagado.

7.2.-En caso de Tsunami. El portero, procederá a cerrar la Portería, y subirá por patio cívico, subirá por escalera posterior hasta puerta de la virgen, verificando que no quede ningún alumno rezagado.

7.3.- En caso de incendio, escape de gas o amenaza de explosivo: Los porteros cerrarán la portería y se quedarán en el lugar esperando instrucciones.

7.4.-En caso de Tornado o Tromba Marina: Los porteros se quedarán en portería protegiéndose de los posibles vidrios. Deben estar siempre atentos a las comunicaciones del colegio y tener prendidas sus radios.

8.0.- ENFERMERÍA

La enfermería deberá disponer en todo momento de un morral de emergencias para solucionar cualquier emergencia producida.

8,1.-En caso de Sismo o Terremoto: Una vez finalizado el evento, los enfermeros se constituirán en Terraza 300 afuera de la Sala 312, atendiendo cualquier emergencia producida.

8.2.-En caso de Incendio, Escape de Gas, y, Artefacto Explosivo: Se constituirán en la glorieta de la Cancha N° 1, atendiendo cualquier emergencia producida.

8.3.-En caso de Tornado o Tromba Marina: Fuera de enfermería atendiendo cualquier emergencia producida.

9.0.- SITUACIONES ESPECIALES.

En caso de que los eventos de la naturaleza se produzcan en alguna de estas situaciones durante:

9.1.- Hora de entrada a clases AM/ Hora de salida de clases PM.

Los alumnos y apoderados que se encuentren deben seguir vías de evacuación indicadas hacia zonas de seguridad.

Ningún alumno que se encuentre en el colegio puede ser retirado durante el sismo, luego de este, se dirigirá a la zona segura correspondiente, donde se puede retirar cuando así se indique.

9.2.- Eventos por la tarde. (reuniones de apoderados, charlas, etc.)

El responsable de la actividad debe indicar al inicio de ésta la zona segura.

9.3 En Mantagua: En caso de Sismo o Terremoto:

Durante el sismo o terremoto, los alumnos deberán reunirse en el centro de la cancha. El profesor encargado, a través de su celular, intentará comunicarse para recibir indicaciones del Comando Central de Operaciones, mientras, un segundo profesor deberá sintonizar la Radio Biobío (94,5 FM) a fin de informarse de las noticias.

Si se informa de la eventualidad de un Tsunami, los profesores y los alumnos se dirigirán al cerro, tratando de quedar sobre la cota de 30 metros, manteniéndose en contacto por teléfono o por cualquier medio de redes sociales.

En todas las actividades que se desarrollen en Mantagua, los profesores deberán llevar los listados de los alumnos que contengan por quienes serán retirados.

10. COOPERACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Cooperación con Jardín Infantil Charlie Brown de calle Av. Vicuña Mackenna

El Jardín Infantil Charlie Brown, vecino del colegio, ha solicitado cooperación en su evacuación por terremoto y/o tsunami.

10.1.- Procedimiento:

Con el fin de dar cumplimiento a ello se procederá de la siguiente manera ante una alarma de **terremoto o tsunami**:

- El colegio abrirá portón de Vicuña Mackenna para su ingreso y su directora o quien la reemplace cerrará el mismo.
- Ellos caminarán y subirán por escalera de emergencia lateral del colegio, que comienza por sector Calle Carrera, y llegarán con sus alumnos hasta sector de la Virgen donde procederán a entregar a los estudiantes.
- El colegio dispone de dos personas en esa reja, quienes están encargados de los alumnos de The Mackay School solamente.

10.2.- Declaración:

Nuestro Colegio declara ser un mero facilitador del paso de los niños de esta institución y no tiene responsabilidad de ninguna especie frente a cualquier situación que se pudiera dar durante el paso de los niños o educadores de la institución por el colegio.

Título XI. ROLES Y DEBERES EN UN SINIESTRO-MIEMBROS DEL STAFF

ROLES Y DEBERES ANTE UN SINIESTRO

1.0.- LOS ENCARGADOS DE REVISIÓN FINAL DEBEN:

- Conocer lugar a revisar.
- Revisión de cada lugar de su sector (baños, oficinas, salas).
- Si encuentra a algún alumno enviarlo al sector que corresponde.

2.0.-EL ENCARGADO DE TERRAZA DEBE:

- Mantener la tranquilidad de la comunidad.
- Utilizar chaleco de color amarillo.
- Llegar a la terraza correspondiente.
- Tener en sus manos un walkie talkie.
- Sacar y armar el megáfono que corresponde.
- Conocer los cursos que van en su terraza.
- Verificar cursos y número de alumnos asistentes a la evacuación.
- Verificar profesores jefes en su terraza.
- Tener a la vista documento de emergencias en caso de evacuación del colegio.

Cuando hay evacuación:

- Confirmar en su listado en que curso está alumno solicitado.
- Confirmar que quien viene a buscar al alumno está autorizado en ficha emergencia.
- Enviar al alumno con un adulto a la puerta correspondiente.

3.0.- EL ENCARGADO PUERTAS POR EVACUACIÓN DEBE:

- Mantener llaves de la puerta en su poder.
- Mantener su walkie talkie cargado.
- Tener puesto su chaleco amarillo.
- Tener en su poder listado alumnos y emergencias.
- Llamar al encargado de la terraza correspondiente, avisando nombre, apellido y curso alumno.
- Esperar confirmación de que es seguro entregar a esa persona al alumno.
- Llevar anotado quien retira a quien.
- Mantener puerta cerrada siempre.
- Mantener el control de los apoderados que viene a buscar a sus hijos.

4.0.-LOS ENCARGADOS DE DESPLAZAMIENTO DEBEN:

- Observar desplazamiento personas.
- Corregir desplazamiento alumnos y profesores.
- Ver que el grupo a supervisar llegue donde tiene que llegar.

5.0.- LOS PROFESORES JEFES DEBEN:

- Mantener la calma.
- Contener si es necesario.
- Atentos de avisos timbres y otros.
- Tener en su manos y datos de emergencia, datos padres.
- Conocer información importante de sus alumnos (salud y otros)
- Conocer desplazamientos y lugar de espera de sus alumnos.

6.0.- LOS PROFESORES DE ASIGNATURAS, QUE NO SON PROFESORES JEFES DEBEN:

- Conocer curso a ayudar.
- Cooperar con orden y silencio.
- Contener si es necesario.
- Conocer lugares donde debe estar su el curso a cooperar.
- Atentos a cualquier evento.

7.0.- LOS ENFERMEROS DEBEN:

- Conocer lugar de atención.
- Tener claridad de alumnos con alguna dificultad de salud.
- Tener a su alcance los medicamentos y materiales necesarios.

7.0.- LOS DEMÁS MIEMBROS DEL STAFF DEBEN:

- Conocer sus funciones en estos casos.
- Dirigirse donde está su función.
- Estar atento a las instrucciones.

8.0.- CONTROL DE CURSOS JUNIOR SCHOOL-PLAYGROUP A KINDER

CURSO	PROFESOR JEFE	APOYO	APOYO
PGA	VALENTINA SANTIBAÑEZ CAMILA LAURI	PATRICIA VILLARROEL	CLAUDIO ESPINA
PGB	VIVIANA NIÑO JOSEFINA ANDRACA	MARÍA JARA	NICOLÁS FERNÁNDEZ
PKA	CECILIA PAREDES. CONSTANZA MORA	PAOLA TORRES	AGUSTÍN FERNÁNDEZ
PKB	MANAL TAHCHÓN DOMINIQUE BONNASSIOLLE	KATHERINE GARRIDO	CESAR RODRIGUEZ
PKC	CAROLINA ZAMORA TRINIDAD ARZE	KARINA VALENZUELA	SOLEDAD UGARTE
KA	ISABEL MAHN MACARENA VARAS	ISABEL YURASEK	
KB	FRANCISCA IBASETA CAROLINA ABASCAL	AMPARO MARTINEZ	
KC	JAVIERA PINTO CONSTANZA VERA	FERNANDA FUENTES	

8.1.-CONTROL DE CURSOS - JUNIOR SCHOOL DE 1 A 5 BÁSICO

CURSO	PROFESOR JEFE	APOYO	APOYO
1ºA	SOFIA NAVARRETE NICOLE RIQUELME	ANDREA MINTE	MARÍA PAZ MERINO
1ºB	SOFIA YAÑEZ ANGELA GUERRA	CAMILA LÓPEZ	
1ºC	ASTRID SPICHIGER CLAUDIA PEDEMONTTE	CARMEN GLORIA ÁVILA	
2ºA	KRISTEL WAGHOM	VIVIANA ALFARO	
2ºB	FERNANDA HERNÁNDEZ	GABRIELA ÓRFALI	
2ºC	M. ^a JOSÉ HERNÁNDEZ	PAULINA LÓPEZ	
3ºA	FRANCISCA LARRAÍN	JAVIERA CONTARDO	
3ºB	VERÓNICA ACEVEDO	CONSTANZA DEL VILLAR	
3ªC	GABRIELA CAFFI	CATALINA DARRIGRANDI	
4ºA	EMILIA MC INTYRE	CONSTANZA CEBALLOS	XIMENA BADIOLA
4ºB	SOFÍA OBREGÓN	NICOLÁS WEISS	
4ºC	M ^a DE LOS ÁNGELES BRIEBA	XIMENA GUERRA	
5ºA	MARIBEL ARAVENA	RODRIGO TAPIA	
5ºB	ANTONELLA CASTRO	OSCAR CAMPOS	
5ªC	CLAUDIA REYES	CLAUDIA RETAMALES	

8.3.-CONTROL DE CURSOS – SENIOR SCHOOL DE 6 A 8 BÁSICO

CURSO	PROFESOR JEFE	APOYO	APOYO
6ºA	DAYANE JIMÉNEZ	JAVIERA JIMÉNEZ	MATÍAS MUÑOZ
6ºB	MAGDALENA RABY	ELIZABETH BAEZ	ALEXANDRA CABELLO
7ºA	BÁRBARA PENA	PÍA RODRÍGUEZ/. CARLOS SILVA	SEBASTIÁN DÍAZ
7ºB	SEBASTIÁN HERNÁNDEZ	GUSTAVO SIERRALTA	RODRIGO BURGOS
7ºC	ANA MARÍA ORTIZ	MARÍA JOSÉ URENDA	DAVID PINTO
8ºA	NICOLÁS OSORIO	NATALIA ADURIZ	PABLO MATELUNA
8ºB	ODAIMIS MORAGA	CONSTANZA QUEZADA	DANIEL LATORRE
8ºC	JORGE BÓRQUEZ	FELIPE RUBIO CHRISTIAN SUNDT	PAOLA SAN MARTÍN

8.4.-CONTROL DE CURSOS – SENIOR SCHOOL DE I A IV MEDIO

CURSO	PROFESOR JEFE	APOYO	APOYO
IºA	SERGIO AGUIRRE	XIMENA CARVAJAL	GABRIELA MARAMBIO
IºB	IGOR MENDIETA	PATRICIO CHAVEZ	
IºC	OSCAR SAN MARTÍN	GABRIEL SÁNCHEZ	
IIºA	LORENA MENAY	CRISTÓBAL BUONO CUORE	
IIºB	SEBASTIÁN JADUE	XIMENA RODRÍGUEZ	
IIºC	VICENTE VIVAS	CATALINA ENCINA	
IIIºA	DANIEL LIPPIANS	NINNA BOCAZ	
IIIºB	IVÁN QUEZADA	CONSUELO ECHEVERRÍA	
IVA	GABRIELA DÍAZ	PATRICIO MORALES	
IVB	ELIZABETH VALENZUELA	HUGO FUENTES	
IVC	IAN MAC GREGOR	BERNARDO JIMÉNEZ	

